



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax:
0957945401

C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



Ramacca, li 20/02/2025

CIRCOLARE N. 241

Alle Alunne ed agli Alunni
Ai Genitori
Alle Docenti ed ai Docenti
Al Personale ATA

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

OGGETTO: Aggiornamento piano di Emergenza a.s. 2024-2025 ed adempimenti.

Si comunica che è presente nell'apposita sezione denominata "SICUREZZA" del Sito web d'istituto www.iisramacca-palagonia.edu.it, e viene allegato alla presente, il Piano di Emergenza a.s. 2024-2025. Tale documento, che in base alle esigenze è oggetto di costante revisione da parte del Servizio di prevenzione e Protezione, si prefigge di perseguire i seguenti obiettivi:

- **Garantire all'utenza dell'Istituto il massimo della sicurezza compatibilmente con lo stato attuale degli edifici scolastici** e in attesa che gli Enti Proprietari, Città Metropolitana di Catania, per i Plessi di Ramacca e di via Pitagora, e il Comune di Palagonia, per il Plesso di via Battisti, effettuino le migliorie richieste dal Dirigente Scolastico;
- definire e pianificare le **procedure di emergenza e di evacuazione** che tutti gli utenti della scuola devono attuare in caso di emergenza, per tutelare le propria incolumità e quella delle altre persone presenti all'interno dell'Istituto;
- **coordinare i servizi di emergenza**, lo staff tecnico e la direzione;
- fornire uno **strumento di informazione e formazione** del personale, degli alunni e, più in generale, dell'utenza esterna (famiglie, visitatori, ospiti, addetti alle manutenzioni, addetti al servizio di pulizie...).

Si invitano gli alunni, i genitori, i docenti, il personale ATA e tutti gli utenti che a vario titolo utilizzano gli edifici scolastici a prendere visione del Piano di Emergenza e della guida alle emergenze pubblicati sul sito.

Al fine di organizzare in tempi brevi la prova di evacuazione ciascun docente coordinatore di classe, in accordo con il paragrafo C1.7.2 del Piano di Emergenza, **dedicherà almeno 2 ore di lezione alla spiegazione delle procedure di emergenza e di evacuazione. Tali ore dovranno essere verbalizzate sul registro di classe e sul registro personale del docente.**

Il Coordinatore di Classe curerà inoltre che vengano individuati n° 2 alunni apri-fila e n° 2 alunni serra-fila. Il Coordinatore di Classe dovrà sensibilizzare tutti gli alunni della classe circa la serietà della problematica, il giusto atteggiamento da tenere in caso di emergenza e l'ausilio/appoggio da dare agli alunni più in difficoltà in caso di emergenza.

Individuati gli alunni apri-fila, il Coordinatore di Classe provvederà a consegnare loro un cartello con l'indicazione della classe, della sezione e dell'indirizzo (predisposto dagli A.S.P.P.). Gli apri-fila lo dovranno tenere bene in evidenza durante il tragitto di esodo e per tutto il tempo in cui la classe permarrà nel Punto di Raccolta. Il cartello contribuisce a rendere più ordinato il deflusso dall'edificio e la sosta nelle aree del Punto di raccolta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof. Ing. Emanuele Diletto