



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
RAMACCA - PALAGONIA**

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544  
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401  
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web [www.iisramacca-palagonia.edu.it](http://www.iisramacca-palagonia.edu.it)  
E-mail [ctis04200g@istruzione.it](mailto:ctis04200g@istruzione.it) E-mail certificata [ctis04200g@pec.istruzione.it](mailto:ctis04200g@pec.istruzione.it)



**CIRCOLARE N. 126**

Ramacca, li 25/11/2024

Alle Alunne ed agli Alunni  
Ai Genitori  
Alle Docenti e ai Docenti  
Al Personale ATA

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

**OGGETTO: attività didattica nelle ore di sostituzione dei docenti titolari (supplenza).**

Lo Scrivente ritiene opportuno chiarire alcuni aspetti connessi all'attività didattica nel caso di assenza oraria del docente titolare e conseguente "supplenza" effettuata da altro docente.

E' noto che, inevitabilmente, può verificarsi l'assenza dal servizio del docente titolare e la conseguente sostituzione con un altro docente; è opportuno ribadire agli alunni che l'ora di "supplenza" deve essere un'ora di attività didattica a tutti gli effetti, da utilizzare per attività di rinforzo, potenziamento o approfondimento.

Tutti gli alunni devono garantire al totale partecipazione alle attività proposte.

Si ricorda, qualora fosse necessario, che l'ora di sostituzione non è "un'ora franca" in cui vige un regolamento diverso da quello di Istituto: ad esempio continuano a valere l'obbligo di permanenza in aula degli alunni, il divieto di utilizzo degli smartphone ed in particolare di realizzare foto e video, etc.

La scelta del docente sostituito deve privilegiare, laddove possibile, il docente della stessa classe o, in subordine, il docente della disciplina di cui si effettua la sostituzione.

Al fine di facilitare le suddette attività, si auspica che, come fatto nello scorso anno scolastico, ogni docente, all'interno dei consigli di classe delle rispettive classi assegnate, predisponga materiali relativi alla propria disciplina per ognuna delle sue classi; tali materiali (esercizi, attività multimediali, giochi didattici, video, link per piattaforme educative, ecc.), condivisi nella cartella del collegio docenti suddivise per classe, saranno utilizzati dai docenti in sostituzione nelle ore di supplenza. A breve verranno fornite istruzioni per la creazione di questa raccolta di materiali.

E' auspicabile che siano indicate o messe a disposizione anche tematiche connesse alla programmazione di educazione civica, nel caso in cui la disciplina del docente supplente non sia riferibile a quelle presenti nel piano di studi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to\* Prof. Ing. Emanuele Diletto