

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE E CLIL

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese
ANNO	PRIMO BIENNIO PRIMO ANNO
INDIRIZZO	TUTTI GLI INDIRIZZI
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
CONTENUTI ❖ STRUTTURE GRAMMATICALI Il Present Simple del verbo to be in tutte le sue forme Il Present Simple del verbo to have e have got in tutte le sue forme Gli aggettivi e pronomi possessivi Gli articoli a/an, the I possessivi Il genitivo sassone Il Present Simple dei verbi ordinari, in tutte le sue forme Gli avverbi di frequenza There is/are Some/any Gli aggettivi e pronomi dimostrativi (this/that/these/those) Il Past Simple del verbo to be Il Past Simple dei PRINCIPALI verbi regolari e irregolari Il modale can/could I sostantivi numerabili e non numerabili Do you like.....?Would you like...? Much/many Il Present Continuous Frasi e parole interrogative Avverbi e aggettivi (ordine delle parole) Giving directions ❖ LESSICO Paesi , nazionalità e lingue	❖ LISTENING (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> Comprendere espressioni e parole di uso molto frequente che riguardano argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale. Cogliere l'essenziale di messaggi/annunci, seppure non comprendendo il significato della totalità delle parole. Capire brevi dialoghi in contesti noti. Comprendere semplici indicazioni (turn left, turn right, go straight on , go up go down, ecc). ❖ READING (COMPRENSIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di leggere testi semplici comprendendone il significato generale. Riconoscere le informazioni essenziali di materiali di argomento personale, quotidiano e sociale; Capire messaggi personali brevi (lettere, email, cartoline, SMS , ecc.). comprendere semplici istruzioni e indicazioni .
	❖ SPEAKING (PRODUZIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> Riprodurre in modo sufficientemente corretto suoni e segmenti orali. Descrivere, usando esponenti linguistici semplici, la propria quotidianità, gli interessi personali, immagini di vario tipo (describing people, expressing likes and dislikes, talking about one's daily routine, family, friends, food, school subjects, hobbies and sports). Essere in grado di descrivere un luogo (casa, scuola, aula scolastica) utilizzando le principali "prepositions of place". Sostenere una semplice conversazione GUIDATA su argomenti noti. Esprimere semplici opinioni personali anche se non sempre formalmente corrette. Saper esprimere capacità (can, can't) . formulare semplici domande (question words, do, does e did, can,).

Parentela Cibi e bevande I verbi di azione Professioni Tempo libero e passatempo Le principali preposizioni di luogo e di tempo Parti della casa e dell'arredamento Espressioni di tempo	<div>❖ WRITING (PRODUZIONE SCRITTA)</div> <ul style="list-style-type: none"> • Saper tradurre brevi frasi dall'italiano. • Essere in grado di elaborare delle sintesi elementari. • Scrivere un testo semplice e breve su argomenti familiari o di interesse personale;
---	--

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	LINGUA E CULTURA INGLESE	
ANNO	PRIMO BIENNIO SECONDO ANNO	
INDIRIZZO	TUTTI GLI INDIRIZZI	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
CONTENUTI ❖ STRUTTURE GRAMMATICALI Present Continuous (uso futuro) Future Simple (will) To be going to... (futuro intenzionale e previsioni) First conditional (primo periodo ipotetico) Must , have to , mustn't , don't have to "Should" per dare consigli Past Simple e Present perfect simple (main differences) Past Continuous Used to Might/may (not) for prediction. Question tags Too much / many & not enough ❖ LESSICO Main phrasal verbs Vocabulary Sports The senses Extreme adjectives Lifestyle choices Verbs of movement Geographical features The environment Courses and careers Social issues and solutions		❖ LISTENING (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> Comprendere espressioni e parole di uso molto frequente che riguardano argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale. Saper cogliere i punti essenziali di un discorso chiaro su argomenti inerenti al lavoro, scuola, tempo libero, desideri, progetti futuri, o altro. Capire brevi dialoghi in contesti noti. Lo studente deve essere in grado di recepire messaggi orali, registrazioni di dialoghi in contesto, istruzioni date dall'insegnante nel loro significato generale e nei dettagli importanti. Tuttavia, ha bisogno di essere guidato e di riascoltare il messaggio più volte. ❖ READING (COMPRENSIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> Riuscire a leggere e a capire messaggi, descrizioni, istruzioni, dialoghi, articoli nel loro significato generale e nei dettagli importanti. ❖ SPEAKING (PRODUZIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> Usare in modo sufficientemente efficace le funzioni comunicative riguardanti l'ambito personale, quotidiano e sociale; Sostenere una semplice conversazione sulla scuola, il tempo libero, l'attualità ecc.; Esprimere semplici opinioni personali anche se non sempre formalmente corrette; Essere in grado di elaborare messaggi elementari e interagire in contesti simulati, anche se non si possiede una rilevante varietà lessicale e si commettono errori. Essere in grado di elaborare delle sintesi elementari. Riuscire a esprimere, in modo sufficiente, obbligo, necessità e divieto (talking about rules and regulations ; the use of must, have to, mustn't , don't have to).

	<ul style="list-style-type: none"> • Riuscire a dare dei semplici consigli. • Partecipare ad una conversazione guidata su argomenti familiari, personali o di attualità. • Descrivere in modo accettabile esperienze, eventi, sogni, speranze o obiettivi. • Spiegare e motivare opinioni personali. • Raccontare brevemente una esperienza , un’abitudine del passato, una storia usando in modo accettabile il past simple , used to , past continuous . • Essere in grado di dare consigli. <p style="text-align: center;">❖ WRITING (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper tradurre brevi frasi dall’italiano. • Essere in grado di elaborare delle sintesi elementari. • Scrivere un testo semplice e coerente su argomenti familiari o di interesse personale. • Scrivere lettere e/o email riferendo esperienze e descrivendo impressioni.
--	---

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	LINGUA E CULTURA INGLESE
ANNO	TERZO ANNO
INDIRIZZO	LICEO (LICEO SCIENTIFICO , SCIENZE APPLICATE E SCIENZE UMANE)
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
<p>CONTENUTI</p> <p>❖ STRUTTURE GRAMMATICALI Past perfect Present conditional Perfect conditional Second and third conditionals Passive forms (present and past) Other commonly used phrasal verbs(altri phrasal verbs comunemente usati) Reported speech</p> <p>❖ LETTERATURA The Celts, the Romans, the Anglo-Saxons . The Middle Ages (I principali elementi caratterizzanti del contesto storico e culturale) Epic poetry, <i>Beowulf</i>, the medieval ballad , Chaucer, the <i>Canterbury Tales</i>. The sonnet, Shakespearean sonnets. (I principali elementi caratterizzanti del contesto storico e culturale nel 16° secolo.)</p>	<p>❖ LISTENING (COMPRESIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire i punti essenziali di un discorso. • Essere in grado di cogliere le informazioni principali da video YouTube, film, dialoghi , su argomenti che riguardano la sfera di interessi personali. • Essere in grado di cogliere le informazioni principali di brani registrati, video trasmessi, brevi testi di carattere letterario. <p>❖ READING (COMPRESIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare documenti originali, articoli di giornale, ascoltare brani registrati, video trasmessi, brevi testi di carattere letterario, cogliendone le informazioni principali e le particolarità linguistico-espressive più evidenti. • Capire semplici e diversi generi di testo. • Capire la descrizione di eventi, sentimenti, speranze, desideri, progetti. <p>❖ SPEAKING (PRODUZIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di partecipare ad una conversazione. • Sapersi districare in diversi contesti situazionali. • Partecipare ad una conversazione su argomenti familiari, di interesse personale, sulla quotidianità o attualità. • Parlare per descrivere esperienze, eventi, sogni, speranze o obiettivi. • Riuscire ad esprimere ipotesi (2nd, 3rd conditional), seppur con qualche difficoltà. • Spiegare e motivare opinioni personali sufficientemente corrette. • Raccontare in maniera semplice una storia o la trama di un libro o di

un film descrivendo le proprie reazioni e riflessioni .

- Essere in grado di analizzare, seppur con qualche difficoltà, un brano letterario.
- Esporre in maniera SEMPLICE e sintetica i temi e gli argomenti principali afferenti autori e periodi letterari studiati .
- Sostenere una semplice conversazione su tematiche sociali e culturali, con una esposizione ABBASTANZA chiara, una pronuncia accettabile e un lessico adeguato.
- Riportare le informazioni principali di una conversazione altrui (reported speech) .

❖ **WRITING (PRODUZIONE SCRITTA)**

- Scrivere testi di vario tipo (email, report) su argomenti di interesse personale, di attualità, ecc.
Scrivere brevi testi contenenti le informazioni essenziali sugli argomenti storico-letterari studiati.

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	LINGUA E CULTURA INGLESE	
ANNO	SECONDO BIENNIO QUARTO ANNO	
INDIRIZZO	LICEO (LICEO SCIENTIFICO , SCIENZE APPLICATE, SCIENZE UMANE)	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI <p>The main features of Shakespearean plays (le caratteristiche principali del teatro Shakespeariano).</p> <p>The main historical events and the social context at the end of the 16th century. (I principali eventi storici e il contesto sociale alla fine del 16° secolo).</p> <p>Metaphysical poetry John Donne</p> <p>The main historical events and the social context of the 17th century (the Civil War, Oliver Cromwell and the Commonwealth, the Restoration of the Monarchy, the Glorious Revolution).</p> <p>The 18th century (the main historical events and the social context) The novel Robinson Crusoe (the main features and themes)</p> <p>The Industrial Revolution and its consequences Technological innovation</p> <p>The Early Romantic Movement William Blake</p> <p>The English Romantic Movement: features and themes William Wordsworth</p>		<p>❖ LISTENING (COMPRENSIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire i punti essenziali di un discorso. • Essere in grado di cogliere le informazioni principali da video YouTube, film, dialoghi , su argomenti che riguardano l'attualità e la sfera di interessi personali . • Essere in grado di cogliere le informazioni principali di brani registrati, video trasmessi, brevi testi di carattere letterario. • Riuscire a comprendere, anche se con qualche difficoltà, il linguaggio letterario delle opere e degli autori oggetto di studio. <p>❖ READING (COMPRENSIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare documenti originali, articoli di giornale, brevi testi di carattere letterario, cogliendone le informazioni principali e le particolarità linguistico-espressive più evidenti. • Capire semplici e diversi generi di testo. • Capire la descrizione di eventi, sentimenti, speranze, desideri, progetti. • Saper analizzare il testo letterario nelle sue componenti base. • Saper tracciare le caratteristiche di un'epoca. • Saper leggere e collocare un autore nel contesto storico, sociale e letterario. <p>❖ SPEAKING (PRODUZIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di partecipare ad una conversazione. • Sapersi districare in diversi contesti situazionali. • Partecipare ad una conversazione su argomenti familiari, di interesse personale, sulla quotidianità o attualità. • Parlare per descrivere esperienze, eventi, sogni, speranze o obiettivi. • Spiegare e motivare opinioni personali sufficientemente corrette.

	<ul style="list-style-type: none"> • Raccontare in maniera semplice una storia o la trama di un libro o di un film descrivendo le proprie reazioni e riflessioni . • Essere in grado di analizzare, seppur con qualche difficoltà, un brano letterario. • Esporre in maniera SEMPLICE e sintetica i temi e gli argomenti principali afferenti autori e periodi letterari studiati . • Sostenere una semplice conversazione su tematiche sociali e culturali, con una esposizione ABBASTANZA chiara, una pronuncia accettabile e un lessico adeguato. • Riportare le informazioni principali di una conversazione altrui . <p style="text-align: center;">❖ WRITING (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere testi di vario tipo (email, report) su argomenti di interesse personale, di attualità, ecc. <p>Scrivere brevi testi contenenti le informazioni essenziali sugli argomenti storico-letterari studiati.</p>
--	--

DISCIPLINA	LINGUA E CULTURA INGLESE
ANNO	QUINTO ANNO
INDIRIZZO	LICEO (LICEO SCIENTIFICO, SCIENZE APPLICATE, SCIENZE UMANE)
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
<p>CONTENUTI</p> <p>The Victorian Age The Victorian Compromise Charles Dickens (the main features and themes of his works) <i>Oliver Twist</i> - the plot and main themes</p> <p>Robert Louis Stevenson (life and works) <i>The Strange Case of Dr. Jekyll and Mr. Hyde</i> (the main features and themes)</p> <p>The Late Victorian Period Aestheticism and decadence Oscar Wilde (life and works) <i>The Picture of Dorian Gray</i> - the main features and themes Text analysis: 'The Preface'</p> <p>The Modern Age The main historical events and the social context of early Twentieth Century Britain The modern novel: general features</p> <p>James Joyce (life and works) The main features and themes of Joyce's most famous works <i>Dubliners</i> - the main features, the themes of escape and paralysis and the concept of epiphany</p> <p>The Dystopian Novel: G. Orwell The historical context (Post-war Britain) George Orwell: life and works</p>	<p>❖ LISTENING (COMPRESIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire i punti essenziali di un discorso. • Essere in grado di cogliere le informazioni principali da video YouTube, film, dialoghi, su argomenti che riguardano l'attualità e la sfera di interessi personali. • Essere in grado di cogliere le informazioni principali di brani registrati, video trasmessi, testi di carattere letterario. • Riuscire a comprendere, anche se con qualche difficoltà, il linguaggio letterario delle opere e degli autori oggetto di studio. <p>❖ READING (COMPRESIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare documenti originali, articoli di giornale, testi di carattere letterario, cogliendone le informazioni principali e le particolarità linguistico-espressive più evidenti. • Capire diversi generi di testo. • Capire la descrizione di eventi, sentimenti, speranze, desideri, progetti. • Saper analizzare il testo letterario nelle sue componenti base. • Saper tracciare le caratteristiche di un'epoca. • Saper leggere e collocare un autore nel contesto storico, sociale e letterario, tracciandone un profilo chiaro dal punto di vista letterario. <p>❖ SPEAKING (PRODUZIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlare per descrivere esperienze, eventi, sogni, speranze o obiettivi. • Spiegare e motivare opinioni personali corrette. • Produrre testi orali prevalentemente corretti nella fonetica, nel lessico, nell'impiego delle strutture linguistiche e nel registro . • Raccontare una storia o la trama di un libro o di un film descrivendo le proprie reazioni e riflessioni.

The Dystopian novel: **1984** (the main features , themes and characters)
Text analysis from **1984**: 'Big Brother is watching you'

The Present Age

The post-war years

Samuel Beckett (life and works)

Waiting for Godot – the main features and themes

- Essere in grado di analizzare, seppur con qualche difficoltà, un brano letterario.
- Ricostruire i tratti essenziali dello sviluppo storico e il contesto sociale, culturale e letterario del periodo di riferimento.
- Esporre in maniera chiara e sintetica i temi e gli argomenti principali afferenti autori e periodi letterari studiati .
- Sostenere una semplice conversazione su tematiche sociali e culturali, con una esposizione chiara, una pronuncia accettabile e un lessico adeguato.

❖ **WRITING (PRODUZIONE SCRITTA)**

- Scrivere testi di vario tipo (email, report) su argomenti di interesse personale, di attualità, ecc.
- Scrivere testi di media lunghezza contenenti le informazioni essenziali sugli argomenti storico-letterari studiati.

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese	
ANNO	SECONDO BIENNIO TERZO ANNO	
INDIRIZZO	ITSE Turismo	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI STRUTTURE GRAMMATICALI <ul style="list-style-type: none"> - Past perfect - Present conditional - Perfect conditional - Second and third conditionals - Passive forms (present and past) - Other commonly used phrasal verbs (altri phrasal verbs comunemente usati) - Reported speech (il discorso indiretto) MICROLINGUA <ul style="list-style-type: none"> - The organisation of the tourism industry - Travel abroad (documents and procedures; currencies and money - At the airport- airlines and flights - What is GDS? - Land and sea travel - Types of serviced accomodation - Hotel grading - Types of self- catering accomodation - The travel agent – Hotel jobs 		Listening (comprensione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Capire i punti essenziali di un discorso - Essere in grado di cogliere le informazioni principali da video YouTube, film, dialoghi, su argomenti che riguardano la sfera di interessi personali e professionali; - Essere in grado di cogliere le informazioni principali di brani registrati, video trasmessi, brevi testi di carattere tecnico Reading (comprensione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere il significato di parole chiave e parti fondamentali del testo in microlingua del turismo - Analizzare documenti originali, articoli di giornale, video trasmessi, brevi testi di carattere tecnico, cogliendone le informazioni principali e le particolarità linguistico- espressive più evidenti - Conoscere la struttura del sistema grammaticale e lessicale di base Speaking (produzione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Riassumere oralmente semplici brani di carattere tecnico - Sostenere una semplice conversazione su argomenti noti (es. informazioni relative ad un viaggio all'estero; una conversazione telefonica tra un cliente ed un agente di viaggio etc...)

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Spiegare e motivare opinioni personali sufficientemente corrette.- Interagire in coppia ponendo semplici domande e fornendo semplici risposte- Descrivere immagini- Conoscere il lessico fondamentale per parlare del turismo, dei trasporti o delle differenti strutture turistiche e saper esporre in modo accettabilmente comprensibile i contenuti appresi. |
|--|--|

Writing (produzione scritta)

- Completare un riassunto o scrivere un riassunto seguendo una scaletta fornita
- Scrivere una lettera formale; un curriculum vitae; una lettera di lamentela utilizzando lessico specifico noto

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese
ANNO	SECONDO BIENNIO QUARTO ANNO
INDIRIZZO	ITSE Turismo
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
CONTENUTI STRUTTURE GRAMMATICALI <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relative clauses</i> • <i>Modal verbs</i> 	Listening (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le idee principali e i particolari significativi di testi orali in situazioni di vita quotidiana ; • Comprendere il senso generale di messaggi orali di carattere professionale in microlingua ; • Comprendere globalmente e selettivamente testi e messaggi semplici, orali multimediali, su argomenti afferenti la sfera personale, sociale e professionale in ambito turistico; • Comprendere conversazioni telefoniche su argomenti della comunicazione turistica
MICROLINGUA <ul style="list-style-type: none"> • <i>Travel destinations and climates</i> • <i>Historic, cultural and man-made resources</i> • <i>Italy in a nutshell</i> • <i>Exploring Rome</i> • <i>Exploring Florence</i> • <i>Exploring Venice</i> • <i>The tour guide - The entertainment organiser</i> 	Reading (COMPRENSIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> • Saper comprendere documenti autentici di vario tipo tratti da fonti della vita quotidiana e dal mondo professionale turistico ; • Comprendere semplici istruzioni e indicazioni in contesti multimediali ; • Cogliere il senso di testi scritti relativi alla realtà contemporanea interculturale con particolare attenzione a quelli di carattere specifico e professionale; • Comprendere le informazioni date in una guida turistica, in un dépliant, in una lettera circolare
	Speaking (PRODUZIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> • Esporre in microlingua relativa al turismo ; • Utilizzare espressioni e frasi semplici inerenti alla comunicazione quotidiana e professionale; • Interagire in modo semplice per presentare una regione, una città d'arte, una località turistica (mare, lago, montagna ...), una struttura ricettiva nelle sue tipologie ; • Interagire in un contesto dato (agenzia viaggi, centro di informazione turistica , tour

	<p>guidato, ristorante ...) applicando quanto appreso ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Esprimersi in lingua orale in modo accettabile anche se non del tutto corretto;
	<p>Writing (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● saper tradurre brevi testi dall'italiano all'inglese e dall'inglese all'italiano ; ● saper produrre ed elaborare un breve e lineare testo con frasi semplici e lessico appropriato, anche in microlingua; ● Redigere e compilare lettere e documenti anche multimediali a carattere professionale; ● Redigere una lettera circolare; ● Redigere un itinerario di viaggio; ● Redigere un programma di visita guidata ad una città;

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese
ANNO	5° ANNO
INDIRIZZO	ITSE Turismo
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
<p>CONTENUTI</p> <p>STRUTTURE GRAMMATICALI</p> <p>Ripasso generale delle nozioni grammaticali principali.</p>	<p>LISTENING (COMPrensione ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere le idee principali e significative di testi orali su una varietà di argomenti anche estranei al settore specifico. ● Applicare strategie per la comprensione globale di testi e messaggi semplici , brevi, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera professionale turistica ; ● Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale o multimediale. ● Cogliere gli aspetti essenziali della comunicazione orale in microlingua.

<p>MICROLINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The British Isles in a nutshell</i> • <i>Exploring London</i> • <i>Exploring Dublin</i> • <i>Exploring Edinburgh</i> • <i>The USA in a nutshell</i> • <i>Exploring New York</i> • <i>Exploring San Francisco</i> • <i>The tourist information assistant and the destination manager – The travel blogger</i> 	<p>READING (COMPRENSIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire il senso generale di testi e messaggi scritti di carattere professionale ; • Cogliere il senso di brevi testi scritti (documenti autentici) relativi alla realtà contemporanea ed interculturale con attenzione a quelli di carattere specifico e professionali potenziando le abilità acquisite, soprattutto per quanto riguarda la microlingua. • Conoscere la struttura del sistema grammaticale e lessicale di base.
	<p>SPEAKING (PRODUZIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in brevi conversazioni su argomenti conosciuti inerenti la sfera personale, sociale, lo studio o il lavoro; • Chiedere e dare informazioni su popolari destinazioni turistiche; • Apprezzare la comunicazione interculturale • Conoscere ed esporre in maniera sufficientemente adeguata i contenuti appresi (presentare una nazione, una città, una località turistica, un parco nazionale ...) • Saper individuare collegamenti con le altre discipline . • Esporre in microlingua relativa al turismo ; • Esprimersi in lingua orale in modo adeguatamente sufficiente.
	<p>WRITING (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper produrre ed elaborare un breve e lineare testo con frasi semplici e lessico appropriato, anche in microlingua; • Redigere e compilare lettere e documenti anche multimediali a carattere professionale; • Preparare itinerari turistici; • Scrivere un breve testo dando informazioni da inserire in un sito web che pubblicizza una città; • Scrivere un dépliant, una lettera circolare; • Preparare l’itinerario per un viaggio effettuato usando un’automobile.

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese
ANNO	SECONDO BIENNIO (TERZO ANNO)
INDIRIZZO	Istituto Tecnico Economico – Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing
SAPERI MINIMI	
CONTENUTI STRUTTURE GRAMMATICALI <ul style="list-style-type: none"> - Past perfect - Present conditional - Perfect conditional - Second and third conditionals - Passive forms (present and past) - Other commonly used phrasal verbs (altri phrasal verbs comunemente usati) - Reported speech (il discorso indiretto) MICROLINGUA <ul style="list-style-type: none"> - I vari tipi di comunicazione scritta - Le parti di una mail - Le principali regole ed espressioni delle lettere ed email d'affari - Le parti di una lettera commerciale - Le basilari regole della netiquette - I vari tipi di comunicazione orale - Le frasi per cominciare, condurre e concludere una telefonata - Le frasi per cominciare, condurre e concludere una riunione di lavoro - Le frasi per cominciare, condurre e concludere una conferenza - I vari tipi di comunicazione visiva - I vari tipi di grafici e tabelle - Il processo di produzione - I maggiori fattori di produzione - L'impatto delle principali tecnologie digitali sul mondo aziendale - Nozioni fondamentali della geografia del Regno Unito e degli Stati Uniti d'America 	
COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE	
Listening (comprensione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere un breve messaggio telefonico - Comprendere un breve dialogo di lavoro tra due persone - Comprendere una breve parte di tele o videoconferenza o di una riunione di lavoro Reading (comprensione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Distinguere i vari tipi di comunicazione scritta - Conoscere le principali regole ed espressioni delle lettere ed email d'affari - Leggere e comprendere i nuclei fondamentali di una email o lettera commerciale - Riconoscere le basilari regole della netiquette Speaking (produzione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere una semplice conversazione su argomenti noti (es. utilità delle email, progetti di lavoro, soluzioni a un problema); - Parlare e interagire al telefono seppur in maniera semplice - Spiegare e motivare opinioni personali in maniera sufficientemente corretta. - Interagire in coppia ponendo semplici domande e fornendo semplici risposte Writing (produzione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere brevi email commerciali - Scrivere promemoria 	

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Compilare formulari con le informazioni essenziali- Correggere errori di netiquette |
|--|--|

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese
ANNO	SECONDO BIENNIO (QUARTO ANNO)
INDIRIZZO	Istituto Tecnico Economico – Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI STRUTTURE GRAMMATICALI <ul style="list-style-type: none"> - Tutte le strutture indicate per gli anni precedenti - Other commonly used phrasal verbs (altri phrasal verbs comunemente usati) MICROLINGUA <ul style="list-style-type: none"> - Gli annunci di lavoro (caratteristiche essenziali) - Il Curriculum vitae (caratteristiche essenziali) - Le frasi per candidarsi per una posizione lavorativa - Il contratto di vendita - Import/export - I vari tipi di azienda - Il ruolo del marketing - La ricerca di mercato (caratteristiche essenziali) - Il marketing digitale e attraverso i social media - Nozioni fondamentali della storia del Regno Unito e degli Stati Uniti d'America dalle origini al XVIII secolo - Nozioni fondamentali sul mondo di lingua inglese (the English-speaking world: Irlanda, Canada e Australia) 	Listening (comprensione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere un breve colloquio di lavoro - Comprendere un breve dialogo su un'offerta di lavoro - Comprendere una semplice richiesta di informazioni al telefono Reading (comprensione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Distinguere le varie parti di un annuncio di lavoro - Comprendere le parole chiave di un CV - Identificare le parti di una lettera di presentazione - Individuare le fasi di una transazione d'affari - Compilare un modulo di richiesta online Speaking (produzione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere una semplice conversazione su argomenti noti (es. il proprio CV, i principali eventi della storia britannica e americana fino al XVIII secolo); - Preparare un colloquio di lavoro - Esprimere opinioni personali in maniera lineare Writing (produzione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere una breve lettera di presentazione - Produrre una sintetica email di risposta a una richiesta di informazioni - Produrre una semplice offerta commerciale - Produrre una semplice email di conferma di un ordine - Produrre una semplice sintesi dei principali eventi della storia britannica e americana fino al XVIII secolo)

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese
ANNO	QUINTO ANNO
INDIRIZZO	Istituto Tecnico Economico – Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI STRUTTURE GRAMMATICALI <ul style="list-style-type: none"> - Tutte le strutture indicate per gli anni precedenti - Other commonly used phrasal verbs (altri phrasal verbs comunemente usati) MICROLINGUA <ul style="list-style-type: none"> - Le frasi per avviare contatti in affari (per la richiesta, la replica e l'offerta di beni o servizi) - Gli ordini (inviare, rinviare, cancellare) - Le frasi per gestire i pagamenti - I principali documenti di trasporto - Le frasi per inoltrare una lamentela e per replicare ad essa - La ricerca di mercato (caratteristiche essenziali) - L'industria del trasporto (caratteristiche essenziali) - Il contratto di assicurazione (caratteristiche essenziali) - La globalizzazione (caratteristiche essenziali) - Nozioni fondamentali della storia del Regno Unito e degli Stati Uniti d'America dal XVIII secolo ai giorni nostri - Nozioni fondamentali sul mondo di lingua inglese (the English-speaking world: Nuova Zelanda, India, Sud Africa) 	Listening (comprensione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere brevi interviste riguardanti il mondo aziendale (es. tra cliente ed impiegato) - Comprendere brevi discorsi su temi legati al mondo finanziario Reading (comprensione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere i maggiori strumenti di credito - Conoscere le maggiori caratteristiche dei sistemi bancari britannici e americani - Comprendere il funzionamento dei principali canali di distribuzione dei beni - Conoscere le caratteristiche di un contratto di compravendita Speaking (produzione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere una semplice conversazione su argomenti noti (es. l'ecologia, la globalizzazione, la storia recente del Regno Unito e degli Stati Uniti d'America, le istituzioni sociali e politiche del Regno Unito e degli Stati Uniti d'America); - Esprimere semplici opinioni personali - Discutere per individuare soluzioni, espresse sinteticamente, al problema di un cliente Writing (produzione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere brevemente i differenti aspetti del commercio - Descrivere brevemente i componenti principali della

	<p>trasformazione digitale</p> <ul style="list-style-type: none">- Produrre una semplice offerta commerciale- Impostare un sintetico piano aziendale
--	---

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese	
ANNO	SECONDO BIENNIO (TERZO ANNO)	
INDIRIZZO	Istituto Tecnico Tecnologico – Informatica e Telecomunicazioni	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI STRUTTURE GRAMMATICALI <ul style="list-style-type: none"> - Past perfect - Present conditional - Perfect conditional - Second and third conditionals - Passive forms (present and past) - Other commonly used phrasal verbs (altri phrasal verbs comunemente usati) - Reported speech (il discorso indiretto) MICROLINGUA <ul style="list-style-type: none"> - The internet of things - Review of IoT products - Different types of computer - The dark side of the internet - Circuit boards - The 3D transistor - Multi-core processors - Storage - Input and output devices 		Listening (comprensione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere un breve dialogo di lavoro tra due persone - Comprendere le informazioni essenziali di una radio intervista - Comprendere una conversazione telefonica su argomenti vari Reading (comprensione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Leggere e comprendere i nuclei fondamentali di un testo informatico - Comprendere l'idea principale e qualche informazione specifica di un testo registrato - Dividere un testo in paragrafi sottolineandone le parti principali Speaking (produzione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Parlare per descrivere esperienze, eventi, progetti e obiettivi - Riuscire ad esprimere ipotesi (2nd, 3rd conditional), seppur con qualche difficoltà - Sostenere una semplice conversazione su argomenti noti (es. tipologie di computer, internet) - Spiegare e motivare opinioni personali sufficientemente corrette. - Interagire in coppia ponendo semplici domande e

	<p>fornendo semplici risposte</p> <ul style="list-style-type: none">- Descrivere immagini- Simulare una conversazione fra cliente e commesso di un negozio di informatica seguendo le linee guida <p>Writing (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none">- Scrivere un breve testo utilizzando lessico specifico noto- Scrivere una lettera di lamentela su un acquisto completando le parti mancanti
--	---

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese	
ANNO	SECONDO BIENNIO (QUARTO ANNO)	
INDIRIZZO	Istituto Tecnico Tecnologico – Informatica e Telecomunicazioni	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
CONTENUTI STRUTTURE GRAMMATICALI <ul style="list-style-type: none"> - Relative clauses - Modal verbs MICROLINGUA <ul style="list-style-type: none"> - Operating systems - Computer languages - Software applications - Networking - Digital telephone connections - Internet and mobile phones - Using the web (Google) 		Listening (comprensione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere un dialogo di lavoro tra due persone - Comprendere le informazioni essenziali di una conferenza su argomenti con lessico informatico - Comprendere una conversazione telefonica su argomenti vari Reading (comprensione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Leggere e comprendere i nuclei fondamentali di un testo informatico - Comprendere l'idea principale e qualche informazione specifica di un testo registrato - Dividere un testo in paragrafi, inserire le parti mancanti e individuare le informazioni principali Speaking (produzione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Esprimere opinioni personali in maniera lineare - Parlare per descrivere esperienze, eventi, progetti e obiettivi - Sostenere una conversazione su argomenti noti (es. sistemi operativi e linguaggi di programmazione) - Spiegare e motivare opinioni personali - Interagire in coppia ponendo domande e fornendo risposte su argomenti noti - Presentare in gruppo un piccolo lavoro su un argomento informatico seguendo delle linee guida - Writing (produzione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere un testo di media lunghezza (150 parole circa)

	utilizzando lessico specifico noto
--	------------------------------------

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura inglese
ANNO	QUINTO ANNO
INDIRIZZO	Istituto Tecnico Tecnologico – Informatica e Telecomunicazioni
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
CONTENUTI STRUTTURE GRAMMATICALI <ul style="list-style-type: none"> - Ripasso generale delle nozioni grammaticali principali in preparazione alle Prove Invalsi MICROLINGUA <ul style="list-style-type: none"> - Communicating on the net - Multimedia and entertainment - Online shopping - Job opportunities: CV, profile, cover letter - Civilization: The United Kingdom, The Republic of Ireland, The United States - Towards digitalization: third industrial revolution, industry 4.0 	Listening (comprensione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i nuclei principali di una conversazione fra 5 persone che utilizzano il lessico informatico Reading (comprensione scritta) + Writing (produzione scritta) <ul style="list-style-type: none"> - Leggere e comprendere un testo informatico - Dividere un testo in paragrafi, inserire le parti mancanti, individuare le informazioni principali, farne il riassunto - Scrivere una recensione di 200 parole utilizzando lessico specifico noto Speaking (produzione orale) <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere una conversazione su argomenti noti (es. online shopping ed intrattenimento) - Simulare un colloquio di lavoro - Presentare in gruppo un lavoro su un argomento informatico seguendo delle linee guida

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	LINGUA E CULTURA FRANCESE
ANNO	PRIMO BIENNIO PRIMO ANNO
INDIRIZZO	TUTTI GLI INDIRIZZI
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
<p>CONTENUTI/ COMUNICAZIONE Saluer et prendre congé; -Demander et dire comment ça va ; -identifier ; -L'alphabet .</p> <p>STRUTTURE GRAMMATICALI Les pronoms personnels sujets; -les verbes être et avoir; -les articles indéfinis; -les articles définis; -Le pluriel des noms et des adjectifs(1°) ; -Les nombres de 0 à 1000 ; -C'est et Ce sont (uso di); -Il y a ;</p> <p>LESSICO -Les nombres; -Dans la salle de classe.</p>	<p>COMPRÉHENSION DE L' ORAL (COMPRENSIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere espressioni e parole di uso molto frequente che riguardano argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale; ● cogliere l'essenziale di messaggi/annunci, seppure non comprendendo il significato della totalità delle parole; ● capire brevi dialoghi in contesti noti; ● comprendere semplici indicazioni .
<p>CONTENUTI /COMUNICAZIONE Se présenter ; -Présenter quelqu'un; -Demander et donner des renseignements personnels(nationalité, âge,profession) ; -Dire la date; -Dire l'heure; - Parler de la météo.</p> <p>STRUTTURE GRAMMATICALI -Les verbes du premier groupe(-er); -La structure de la phrase(affirmative, négative et interrogative); -Les adjectifs interrogatifs quel, quelle, quels et quelles; -Le féminin des noms des adjectifs(1°);</p>	<p>COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (COMPRENSIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● essere in grado di leggere testi semplici comprendendone il significato generale; ● riconoscere le informazioni essenziali di materiali di argomento personale, quotidiano e sociale; ● capire messaggi personali brevi (lettere, email, cartoline, SMS , ecc.); ● comprendere semplici istruzioni e indicazioni .

<p>-Les adj.possessifs et démonstratifs; -il /elle est –ils /elles sont (uso di); -très/beaucoup et beaucoup de.</p> <p>LESSICO</p> <p>-Les personnes; -Les métiers; -Pays et nationalités; -Les jours de la semaine; -Les mois et les saisons . -Les parties du jour; -Les expressions de temps; -La météo.</p>	
<p>CONTENUTI/ COMUNICAZIONE</p> <p>-Parler de sa Famille; -Décrire quelqu'un/Décrire un Object ; -Parler de ses goûts; -Choisir un vêtement ou un accessoire.</p> <p>STRUTTURE GRAMMATICALI</p> <p>-Les Gallicismes; -Le pluriel des noms et des adjectifs(2°); -Le féminin des noms des adjectifs(2°); -Le Futur simple.</p> <p>LESSICO</p> <p>-La famille ; -l'aspect physique; -Le caractère; -les couleurs; -Sports et loisirs, -Les actions de tous les jours. -Les vêtements; - Pour décrire: caractéristiques, matières, motifs.</p>	<p>PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reproduire in modo sufficientemente corretto suoni e segmenti orali; ● Descrivere, usando esponenti linguistici semplici, la propria quotidianità, gli interessi personali, immagini di vario tipo; ● Essere in grado di descrivere un luogo (casa, scuola, aula scolastica) utilizzando le principali preposizioni di luogo. ● sostenere una semplice conversazione GUIDATA su argomenti noti; ● esprimere semplici opinioni personali anche se non sempre formalmente corrette; ● saper esprimere capacità ; ● formulare semplici domande.
<p>CONTENUTI/ COMUNICAZIONE</p> <p>-Parler de sa routine ; -Lieux et prépositions; -Indiquer le chemin ; -Acheter des produits ou des articles ; -Demander et dire le prix ;</p>	<p>PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● saper tradurre brevi frasi dall'italiano. ● essere in grado di elaborare delle sintesi elementari. ● scrivere un testo semplice e breve su argomenti familiari o di interesse personale;

-Proposer quelque chose à manger ou boire.

STRUTTURA GRAMMATICALI

- L'imparfait;
- Le passé composé;
- Les verbes du 2ème groupe (-ir);
- les adverbes ;
- Pourquoi.....? Parce que...
- COD et COI;
- Les pronoms relatifs qui-que-dont-où.

LESSICO

- Circuler ;
- Les repères;
- Se déplacer;
- les magasins et la marchandise;
- les commerçants ;
- Sur la table.

DISCIPLINA	LINGUA E CULTURA FRANCESE
ANNO	PRIMO BIENNIO 2°ANNO
INDIRIZZO	TUTTI GLI INDIRIZZI
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
CONTENUTI/ COMUNICAZIONE -Décrire un logement ; -Raconter une expérience personnelle ; -La lettre et la e-mail. STRUTTURE GRAMMATICALI -Superlatif et comparatif; -L'accord du participe passé. LESSICO -Un maison, un appartement; -Les meubles et l'équipement.	COMPRÉHENSION DE L'ORAL (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere espressioni e parole di uso molto frequente che riguardano argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale. • Saper cogliere i punti essenziali di un discorso chiaro su argomenti inerenti al lavoro, scuola, tempo libero, desideri, progetti futuri o altro. • Capire brevi dialoghi in contesti noti. • Lo studente deve essere in grado di recepire messaggi orali, registrazioni di dialoghi in contesto, istruzioni date dall'insegnante nel loro significato generale e nei dettagli importanti. Tuttavia, ha bisogno di essere guidato e di riascoltare il messaggio più volte.
CONTENUTI /COMUNICAZIONE -Le climat; -Parler de ses projets. STRUTTURE GRAMMATICALI -les connecteurs logiques ; -Les indéfinis; -Les pronoms possessifs . LESSICO	COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (COMPRENSIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> • Riuscire a leggere e a capire messaggi, descrizioni, istruzioni, dialoghi, articoli nel loro significato generale e nei dettagli importanti.

-L'environnement; -Le voyage; -Le corps humain.	
CONTENUTI/ COMUNICAZIONE -Raconter la vie. -Donner son avis STRUTTURE GRAMMATICALI -Les pronoms démonstratifs ; - Les pronoms relatifs ; - Le conditionnel.	PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Usare in modo sufficientemente efficace le funzioni comunicative riguardanti l'ambito personale, quotidiano e sociale; ● Sostenere una semplice conversazione sulla scuola, il tempo libero, l'attualità ecc.; ● Esprimere semplici opinioni personali anche se non sempre formalmente corrette; ● Essere in grado di elaborare messaggi elementari e interagire in contesti simulati, anche se non si possiede una rilevante varietà lessicale e si commettono errori. ● Essere in grado di elaborare delle sintesi elementari. ● Riuscire a dare dei semplici consigli. ● Partecipare ad una conversazione guidata su argomenti familiari, personali o di attualità. ● Descrivere in modo accettabile esperienze, eventi, sogni, speranze o obiettivi. ● Spiegare e motivare opinioni personali. ● Raccontare brevemente un'esperienza , un'abitudine del passato. ● Essere in grado di dare consigli.
	PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> ● Saper tradurre brevi frasi dall'italiano. ● Essere in grado di elaborare delle sintesi elementari. ● Scrivere un testo semplice e coerente su argomenti familiari o di interesse personale. ● Scrivere lettere e/o email riferendo esperienze e descrivendo impressioni.

DISCIPLINA	Lingua e cultura francese
ANNO	SECONDO BIENNIO TERZO ANNO
INDIRIZZO	ITSE
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
CONTENUTI/COMUNICAZIONE ❖ Consolidamento e approfondimento delle competenze grammaticali, comunicative e lessicali .	COMPRÉHENSION D'ÉCOUTE (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Capire i punti essenziali di un discorso. ● Essere in grado di cogliere le informazioni principali da video YouTube, film, dialoghi , su argomenti che riguardano la sfera di interessi personali e professionali ; ● Essere in grado di cogliere le informazioni principali di brani registrati, video trasmessi, brevi testi di carattere turistico . ● Conoscere la struttura del sistema sistema fonologico, di ritmo ed intonazione della frase.
- Définition de tourisme ; -Histoire du tourisme ; -Les entreprises touristiques -L'impact économique ,social et environnemental du tourisme ; -Le tourisme balnéaire ; -Le tourisme à la montagne; -Le tourisme fluvial; -Le tourisme vert; -Le tourisme sociable ,durable et accessible; -Le tourisme culturel; -UNESCO; -OMT; -MIBACT.	COMPRÉHENSION ÉCRITE (COMPRENSIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere il significato di parole chiave e parti fondamentali del testo in microlingua del turismo . ● Analizzare documenti originali, articoli di giornale, ascoltare brani registrati, video trasmessi, brevi testi di carattere letterario, cogliendone le informazioni principali e le particolarità linguistico-espressive più evidenti. ● Conoscere la struttura del sistema sistema grammaticale e lessicale di base.
-La France; -la ville de Paris ; -l'Italie; -la ville de Rome;	PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Saper fare semplici collegamenti con altre lingue e materie di indirizzo (geografia , economia , diritto..)

<p>-La Vénétie; -La Toscane; -La Sicile.</p> <p>*(o altra regione a scelta dell'insegnante)</p> <p>-Présenter un Pays -Présenter une Région; -Présenter une ville.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Riassumere oralmente semplici brani di carattere professionale in microlingua del turismo ; ● Presentare una regione; ● Presentare una città; ● Conoscere il lessico fondamentale per parlare di una regione o di una città e saper esporre in modo accettabilmente comprensibile i contenuti appresi.
<p>Le mail ; La lettre ; La demande/réponse de renseignements; Le circuit .</p>	<p>PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● saper tradurre brevi testi dall'italiano al francese e dal francese all'italiano ; ● saper produrre ed elaborare un breve e lineare testo con frasi semplici e lessico appropriato, anche in microlingua; ● Redigere e compilare moduli , lettere e documenti anche multimediali a carattere professionale; ● Riassumere per iscritto semplici brani di carattere professionale e turistico ; ● Redigere un circuito di viaggio .

DISCIPLINA	Lingua e cultura francese
ANNO	SECONDO BIENNIO QUARTO ANNO
INDIRIZZO	ITSE
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
CONTENUTI /COMUNICAZIONE <ul style="list-style-type: none"> ❖ Consolidamento e approfondimento delle competenze grammaticali, comunicative e lessicali; ❖ Ripasso e consolidamento del programma dell'anno precedente con particolare riferimento alla dimensione turistica . 	COMPRÉHENSION D'ÉCOUTE (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere le idee principali e i particolari significativi di testi orali in situazioni di vita quotidiana ; ● Comprendere il senso generale di messaggi orali di carattere professionale in microlingua ; ● Decodificare oralmente lettere, brochure, tariffari, modulistica, attinenti attività e funzioni della comunicazione turistica; ● Comprendere globalmente e selettivamente di testi e messaggi semplici orali multimediali, su argomenti afferenti la sfera personale, sociale e professionale in ambito turistico. ● Conoscere la struttura del sistema fonologico, di ritmo ed intonazione della frase.
CONTENUTI /COMUNICAZIONE <ul style="list-style-type: none"> -L'hôtellerie; -Présentation d'un hôtel; -Les villages de vacances ; -Les locations; -Les autres hébergements ; -Tourisme gourmand -Le transport aérien; -Le transport ferroviaire ; -Le transport routier; 	COMPRÉHENSION ÉCRITE (COMPRENSIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> ● Saper comprendere documenti autentici di vario tipo tratti da fonti della vita quotidiana e del mondo professionale turistico ; ● Decodificare per iscritto lettere, brochure, tariffari, modulistica, attinenti attività e funzioni della comunicazione turistica; ● Comprendere semplici istruzioni e indicazioni in contesti multimediali ; ● Cogliere il senso di testi scritti relativi alla realtà contemporanea interculturale con

<p>-Le transport maritime et fluvial; -Les transports urbains; -Les réseaux sociaux .</p>	<p>particolare attenzione a quelli di carattere specifico e professionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere la struttura del sistema grammaticale e lessicale di base.
<p>CONTENUTI /COMUNICAZIONE La Bretagne ; -La Vallée de la Loire; -la Provence –Alpes –Côte d’Azur ; -La Normandie ; *(o altra regione a scelta dell’insegnante) -La France Politique ; -L’UE.</p>	<p>PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare espressioni e frasi semplici inerenti alla comunicazione quotidiana e professionale ; ● Esporre in microlingua relativa al turismo ; ● Interagire in modo semplice per presentare una regione, una città d’arte, una località turistica (mare, lago, montagna ...) , una struttura ricettiva nelle sue tipologie ; ● Interagire in un contesto dato (agenzia viaggi, box turistici , infopoint...) applicando quanto appreso ; ● Esprimersi in lingua orale in modo accettabile anche se non del tutto corretto .
<p>- L’itinéraire ; -Procédures internationales de départ et d’arrivée; -La réservation (demande –réponse et annulation); -Le mail ; -La lettre ; -Présenter une Région; -Présenter une ville.</p>	<p>PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● saper tradurre brevi testi dall’italiano al francese e dal francese all’italiano ; ● saper produrre ed elaborare un breve e lineare testo con frasi semplici e lessico appropriato, anche in microlingua; ● Redigere e compilare moduli , lettere e documenti anche multimediali a carattere professionale; ● Redigere un itinerario di viaggio; ● Redigere un programma di visita guidata a una città;

DISCIPLINA	Lingua e cultura francese
ANNO	5° ANNO
INDIRIZZO	ITSE
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
CONTENUTI /COMUNICAZIONE <ul style="list-style-type: none"> ❖ Consolidamento e approfondimento delle competenze grammaticali, comunicative e lessicali; ❖ Ripasso ,consolidamento e approfondimento del programma dell'anno precedente con particolare riferimento alla dimensione turistica ; ❖ Approfondimenti ed eventuali collegamenti pluridisciplinari per l'esame da concordare con l'insegnante. 	LISTENING (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere le idee principali e significative di testi orali su una varietà di argomenti anche estranei al settore specifico. ● Applicare strategie per la comprensione globale di testi e messaggi semplici , brevi, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera professionale turistica ; ● Interpretare gli aspetti comunicativi della interazione orale in relazione al contesto e agli interlocutori , che siano disposti a ripetere e parlare anche più lentamente ; ● Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale o multimediale. ● Cogliere gli aspetti essenziali della comunicazione orale in microlingua.
CONTENUTI /COMUNICAZIONE <ul style="list-style-type: none"> -Les métiers du tourisme ; -Marketing et promotion touristique; - Intégration et société Multiculturelle. 	READING (COMPRENSIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> ● Capire il senso generale di testi e messaggi scritti di carattere professionale ; ● Cogliere il senso di brevi testi scritti (documenti autentici) relativi alla realtà contemporanea ed interculturale con attenzione a quelli di carattere specifico e professionali potenziando le abilità acquisite ,soprattutto per quanto riguarda la microlingua. ● Conoscere la struttura del sistema grammaticale e lessicale di base.
CONTENUTI /COMUNICAZIONE <ul style="list-style-type: none"> -Le Maghreb; -Belgique; 	SPEAKING (PRODUZIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Interagire in brevi conversazioni su argomenti conosciuti inerenti la sfera personale , sociale,

<p>-Quebec ; -Les Antilles Françaises ; -Le principali aree francofone presenti in Sicilia ; *(o Nazione a scelta dell'insegnante) -la Francophonie .</p>	<p>lo studio o il lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apprezzare la comunicazione interculturale ● Conoscere ed esporre in maniera sufficientemente adeguata i contenuti appresi (presentare una regione , un circuito turistico , una tipologia alberghiera , una località turistica ...) ● Saper individuare collegamenti con le altre discipline . ● Esporre in microlingua relativa al turismo ; ● Esprimersi in lingua orale in modo adeguatamente sufficiente.
<p>-Présenter un Pays; -Présenter une ville. - L'itinéraire ; - Les annonces ; -Le CV; -La lettre ou le mail de motivation.</p>	<p>WRITING (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● saper tradurre brevi testi dall'italiano al francese e dal francese all'italiano ; ● saper produrre ed elaborare un breve e lineare testo con frasi semplici e lessico appropriato, anche in microlingua; ● Redigere e compilare moduli , lettere e documenti anche multimediali a carattere professionale; ● Redigere un itinerario di viaggio; ● Redigere un programma di visita guidata a una città; ● Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini , suoni ..) con tecnologie e supporti digitali .

DISCIPLINA	Lingua e cultura francese	
ANNO	SECONDO BIENNIO (TERZO ANNO)	
INDIRIZZO	Liceo scienze umane: economico-sociale	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI Consolidamento e approfondimento delle competenze grammaticali, comunicative e lessicali Anthropologie -Origines et caractéristiques de l'anthropologie ; -Langue, culture et médias ; -Intégration et immigration ; -Travail, emploi et chômage ; -Chercher un emploi ; -Analyser des annonces de travail ; -Adresser un courriel et/ou une lettre ; -Rédiger un Cv. Culture et civilisation -Bref rappel de l'histoire et de la géographie de la France ; -Repères littéraires (F.De Saussure et C.Levy-Strauss).		COMPRÉHENSION DE L'ORAL (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Capire i punti essenziali di un discorso; ● Essere in grado di cogliere le informazioni principali da brani registrati, video YouTube, film, dialoghi anche per telefono, su argomenti che riguardano la sfera di interessi personali; ● Conoscere la struttura del sistema fonologico, di ritmo ed intonazione della frase. COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (COMPRENSIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere il significato di parole chiave e l'argomento generale di brevi e semplici testi di carattere sociale e letterario; ● Analizzare brevi e semplici testi cogliendone le informazioni principali e le particolarità linguistico-espressive più evidenti; ● Riconoscere semplici e diversi generi di testo e le principali regole per scrivere e-mail, lettere e annunci che riguardano la sfera personale e lavorativa; ● Conoscere la struttura del sistema grammaticale e lessicale di base. PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Esporre in maniera SEMPLICE e sintetica i temi e gli argomenti principali afferenti autori e periodi letterari studiati; ● Sostenere una semplice conversazione su tematiche

	<p>sociali e culturali, con un'esposizione ABBASTANZA chiara, una pronuncia accettabile e un lessico adeguato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spiegare e motivare opinioni personali in maniera sufficientemente corretta. ● Interagire in coppia ponendo semplici domande e fornendo semplici risposte. <p>PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper tradurre semplici frasi dall'italiano al francese e dal francese all'italiano ; ● Completare testi di vario tipo (schemi, moduli, tabelle, mappe); ● Scrivere brevi testi contenenti le informazioni essenziali sugli argomenti storico-letterari studiati anche rispondendo a semplici domande; ● Completare e/ o scrivere un riassunto seguendo una scaletta fornita.
--	--

DISCIPLINA	Lingua e cultura francese	
ANNO	SECONDO BIENNIO (QUARTO ANNO)	
INDIRIZZO	Liceo scienze umane: economico-sociale	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Consolidamento e approfondimento delle competenze grammaticali, comunicative e lessicali; ❖ Ripasso e consolidamento del programma dell'anno precedente con particolare riferimento all'ambito socio-economico. <p>La sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> -Origines et caractéristiques de la sociologie ; -Droit: La déclaration des droits de l'Homme ; -Pédagogie et éducation (école et famille) ; -économie (entreprise et production) ; -Analyser des documents et des courriels ; -Adresser des courriels <p>Culture et civilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bref rappel de l'histoire et de la politique de la France ; <p>Repères littéraires :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Piaget, Chomsky et Gardner ; 		<p>COMPRÉHENSION DE L'ORAL (COMPRENSIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire i punti essenziali di un discorso; • Essere in grado di cogliere le informazioni principali da brani registrati, video YouTube, film, dialoghi anche per telefono, su argomenti che riguardano la sfera di interessi personali; • Conoscere la struttura del sistema fonologico, di ritmo ed intonazione della frase. <p>COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (COMPRENSIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le informazioni principali di brevi testi relativi alla realtà contemporanea interculturale; • Capire semplici e diverse tipologie testuali e cogliere le particolarità linguistico-espressive più evidenti di brevi testi di carattere socio-economico e letterario; • Comprendere semplici istruzioni e indicazioni in contesti multimediali; <p>PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostenere una semplice conversazione su tematiche sociali e culturali, con un'esposizione ABBASTANZA chiara, una pronuncia accettabile e un lessico adeguato; • Spiegare e motivare opinioni personali in maniera

<p>-Rabelais ;</p> <p>-Bref rappel historique du XVIII^e siècle : Montesquieu, Rousseau, Voltaire .</p>	<p>abbastanza corretta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di partecipare ad una conversazione ed interagire in un contesto dato (casa , scuola, lavoro) applicando quanto appreso; • Esporre in maniera SEMPLICE e sintetica i temi e gli argomenti principali afferenti autori e periodi letterari studiati. <p>PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper tradurre brevi testi dall'italiano al francese e dal francese all' italiano; • Scrivere testi di vario tipo (email, tabelle, moduli, schemi e mappe concettuali) su argomenti di interesse personale e di attualità; • Scrivere brevi testi contenenti le informazioni essenziali sugli argomenti storico-letterari studiati.
---	---

DISCIPLINA	Lingua e cultura francese	
ANNO	QUINTO ANNO	
INDIRIZZO	Liceo scienze umane: economico-sociale	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Consolidamento e approfondimento delle competenze grammaticali, comunicative e lessicali; ❖ Ripasso e consolidamento del programma dell'anno precedente con particolare riferimento all'ambito socio-economico; ❖ Approfondimenti ed eventuali collegamenti pluridisciplinari per l'esame da concordare con l'insegnante. <p>Économie</p> <p>-Les Médias et le marketing ;</p> <p>-La mondialisation (origines et conséquences , avantages et inconvénients) ;</p> <p>-Les défis du XXI^e siècle (une nouvelle société, l'immigration, les jeunes et la famille, l'environnement) ;</p> <p>Culture et civilisation</p> <p>-La politique de la France et de l' Europe ;</p> <p>Repères littéraires :</p> <p>-Bref rappel historique du XIX^e siècle et du romantisme : Stendhal et Hugo ;</p> <p><u>-Bref rappel historique du XX^e et du XXI^{eme} siècle:</u></p>		<p>COMPRÉHENSION DE L'ORAL (COMPRENSIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le informazioni essenziali e significative di brani registrati, video YouTube, film, dialoghi anche per telefono su vari argomenti; • Applicare le strategie per la comprensione globale di testi e messaggi semplici e brevi anche multimediali, su argomenti noti; • Interpretare gli aspetti comunicativi dell'interazione orale in relazione al contesto e agli interlocutori che siano disposti a ripetere e a parlare anche più lentamente; <p>COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (COMPRENSIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le informazioni principali di brevi testi relativi alla realtà contemporanea interculturale; • Capire semplici e diverse tipologie testuali e cogliere le particolarità linguistico-espressive più evidenti di brevi testi di carattere socio-economico e letterario; • Individuare gli strumenti di comunicazione anche multimediali più appropriati per intervenire in un contesto dato; • Saper tracciare le caratteristiche di un'epoca e collocare un autore nel contesto storico, sociale e

- (Les frontières du nouveau) :P.Eluard, J.Prévert, S. De Beauvoir ;
- (La crise de la modernité) : D.Pennac, M.OualdIhadj, A.Nothomb.

letterario,

PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE)

- Descrivere in maniera semplice, con lessico adeguato e pronuncia corretta esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale e socio-economico ;
- Esporre in maniera adeguata i contenuti studiati anche su argomenti di carattere interculturale;
- Saper esporre e argomentare in maniera chiara e sintetica i temi e gli argomenti principali afferenti autori e periodi letterari studiati ;
- Sostenere una semplice conversazione su tematiche sociali e culturali, con un'esposizione chiara, una pronuncia accettabile e un lessico adeguato.
- Saper individuare collegamenti con le altre discipline.

PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)

- Saper tradurre brevi testi dall'italiano al francese e dal francese all'italiano;
- Saper produrre e/o argomentare semplici testi contenenti le informazioni essenziali sugli argomenti storico-letterari studiati con scelte lessicali e sintattiche appropriate;
- Saper riassumere testi di varia tipologia;
- Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni ..) con tecnologie e supporti digitali .

DISCIPLINA	Lingua e cultura francese	
ANNO	SECONDO BIENNIO (TERZO ANNO)	
INDIRIZZO	Istituto Tecnico Economico – Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI Consolidamento e approfondimento delle competenze grammaticali, comunicative e lessicali Le monde économique -Présenter une entreprise ; -Gérer les flux d'informations sur internet ; -Chercher un emploi sur internet et lire un annonce de travail ; -S'informer sur les services bancaires ; -Analyser des données, un courriel et une lettre commerciale ; -Rédiger un Cv et un courriel. Culture et civilisation -Bref rappel de l'histoire et de la géographie de la France ; - L'économie (différents secteurs et types) ; -La Francophonie .		COMPRÉHENSION DE L'ORAL (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Capire i punti essenziali di un discorso; ● Essere in grado di cogliere le informazioni principali da brani registrati, video YouTube, film, dialoghi anche per telefono, su argomenti che riguardano la sfera di interessi personali e /o professionali; ● Conoscere la struttura del sistema fonologico, di ritmo ed intonazione della frase. COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (COMPRENSIONE SCRITTA) <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere il significato di parole chiave e parti fondamentali di semplici testi anche riguardo all'ambito aziendale; ● Analizzare brevi e semplici testi di carattere economico cogliendone le informazioni principali e le particolarità linguistico-espressive più evidenti; ● Riconoscere la tipologia testuale e le principali regole per scrivere e-mail, lettere e annunci di ambito commerciale; ● Conoscere la struttura del sistema grammaticale e lessicale di base. PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere le parole chiave per parlare dell'amministrazione di un'azienda ● Saper esporre in maniera semplice e sintetica i contenuti appresi di semplici brani di carattere

	<p>tecnico seguendo una scaletta;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sostenere una semplice conversazione su argomenti noti (es. informazioni relative ad un'azienda; una conversazione telefonica ...) seppur in maniera semplice; ● Spiegare e motivare opinioni personali in maniera sufficientemente corretta. ● Interagire in coppia ponendo semplici domande e fornendo semplici risposte. <p>PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper tradurre semplici frasi dall'italiano al francese e dal francese all'italiano ; ● Saper scrivere una breve e semplice e-mail e /o lettera; ● Saper compilare testi di vario tipo (curriculum vitae, moduli, organigrammi , tabelle) a carattere professionale; ● Completare e/ o scrivere un riassunto seguendo una scaletta fornita.
--	--

DISCIPLINA	Lingua e cultura francese	
ANNO	SECONDO BIENNIO (QUARTO ANNO)	
INDIRIZZO	Istituto Tecnico Economico – Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Consolidamento e approfondimento delle competenze grammaticali, comunicative e lessicali; ❖ Ripasso e consolidamento del programma dell'anno precedente con particolare riferimento all'ambito aziendale. <p>Le monde économique</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifier le marché, la demande et l'offre ; -Analyser un plan marketing ; -Créer une publicité ; <p>La transaction commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adresser et lancer un appel d'offres ; -Répondre à un appel d'offres ; -Analyser des documents et des courriels ; -Adresser des courriels. 		<p>COMPRÉHENSION DE L'ORAL (COMPRENSIONE ORALE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capire i punti essenziali di un discorso; ● Essere in grado di cogliere le informazioni principali da brani registrati, video YouTube, film, dialoghi anche per telefono, su argomenti che riguardano la sfera di interessi personali e professionali; ● Conoscere la struttura del sistema fonologico, di ritmo ed intonazione della frase. ● Comprendere il senso generale di messaggi orali di carattere professionale anche in microlingua; <p>COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (COMPRENSIONE SCRITTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere e analizzare brevi testi di carattere economico cogliendone le informazioni principali e le particolarità linguistico-espressive più evidenti; ● Comprendere uno scambio di e-mails attinenti ad attività e funzioni della comunicazione di azienda e della pubblicità; ● Comprendere semplici istruzioni e indicazioni in contesti multimediali; ● Cogliere il senso di testi scritti relativi alla realtà contemporanea interculturale con particolare attenzione a quelli di carattere specifico e

Culture et civilisation

- La politique de la France (les institutions de la France) ;
- L'Union Européenne ;

professionale;

- Comprendere il significato di parole chiave e parti fondamentali del testo in microlingua riguardo all'ambito aziendale;
- Conoscere le principali regole per scrivere e-mail e lettere di ambito commerciale;

PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE)

- Utilizzare espressioni e frasi inerenti alla comunicazione quotidiana e professionale;
- Saper riassumere i contenuti appresi di brani di carattere tecnico anche seguendo una scaletta, se necessario;
- Sostenere una semplice conversazione su argomenti noti (es. informazioni relative ad un'azienda; una conversazione telefonica ...) seppur in maniera semplice;
- Spiegare e motivare opinioni personali in maniera abbastanza corretta.
- Essere in grado di partecipare ad una conversazione ed interagire in un contesto dato (casa , scuola , lavoro ...) applicando quanto appreso;

PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)

- Saper tradurre brevi testi dall'italiano al francese e dal francese all'italiano;
- Saper scrivere brevi e semplici e-mail e /o lettera di ambito commerciale;
- Compilare e/ o scrivere testi di vario tipo (curriculum vitae, moduli, organigrammi, tabelle) a carattere

	professionale; • Completare e/ o scrivere un riassunto anche seguendo una scaletta fornita, se necessario.
--	---

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura francese	
ANNO	QUINTO ANNO	
INDIRIZZO	Istituto Tecnico Economico – Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing	
SAPERI MINIMI		COMPETENZE/ABILITA'/EVIDENZE
CONTENUTI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Consolidamento e approfondimento delle competenze grammaticali, comunicative e lessicali; ❖ Ripasso e consolidamento del programma dell'anno precedente con particolare riferimento all'ambito aziendale; ❖ Approfondimenti ed eventuali collegamenti pluri-disciplinari per l'esame da concordare con l'insegnante. Les affaires internationales -Le marketing international ; -Le commerce international ;		COMPRÉHENSION DE L'ORAL (COMPRENSIONE ORALE) <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le informazioni essenziali e significative di brani registrati, video YouTube, film, dialoghi anche per telefono, su una varietà di argomenti anche estranei al settore specifico. • Applicare strategie per la comprensione globale di testi e messaggi semplici e brevi anche multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera professionale; • Interpretare gli aspetti comunicativi dell'interazione orale in relazione al contesto e agli interlocutori che siano disposti a ripetere e parlare anche più lentamente;

-La mondialisation(origines et conséquences , avantages et inconvénients) ;

-L'éthique de l'entreprise

-Les défis du XXI^e siècle;

Culture et civilisation

- La politique de la France (la charte de l'environnement) ;

-La société (crise; chômage, émigration, intégration et immigration) ;

-L'environnement (énergie et climat) et la nouvelle conscience écologique.

COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (COMPRESIONE SCRITTA)

- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi di varia natura (studio, attualità , lavoro) e in microlingua;
- Assimilare ed approfondire strutture linguistiche e lessicali appartenenti al registro tecnico-commerciale;
- Individuare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire in un dato contesto lavorativo .

PRODUCTION ORALE (PRODUZIONE ORALE)

- Saper riassumere e/o argomentare un testo (anche di carattere tecnico) preparando eventualmente una mappa concettuale come guida;
- Interagire in brevi conversazioni su argomenti conosciuti inerenti la sfera personale, sociale, lo studio e il lavoro;
- Descrivere in maniera semplice, con lessico adeguato e pronuncia corretta esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio e di lavoro; ;
- Esporre in maniera adeguata i contenuti appresi anche su argomenti di carattere interculturale;
- Saper individuare collegamenti con le altre discipline.

PRODUCTION ÉCRITE (PRODUZIONE SCRITTA)

- Saper tradurre brevi testi dall'italiano al francese e

	<p>dal francese all'italiano ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Saper produrre e/o argomentare semplici testi su tematiche note con scelte lessicali e sintattiche appropriate, anche in microlingua;• Saper riassumere testi di varia tipologia ;• Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni ..) con tecnologie e supporti digitali .
--	---

DISCIPLINA	Lingua e cultura spagnola
ANNO	SECONDO BIENNIO (terzo anno)
INDIRIZZO	TURISTICO
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
<p>CONTENUTI</p> <p>STRUTTURE GRAMMATICALI Pronombres personales sujeto; Presente indicativo del verbo <i>Ser y Tener</i>; Los artículos determinados e indeterminados; Genero y número de los sustantivos y adjetivos; Presente de los verbos regulares y reflexivos; Los interrogativos; Los adjetivos posesivos y demostrativos; Pronombres complemento directo e indirecto; muy/mucho; Preposiciones de lugar y tiempo; Hay/Está-están. Presente indicativo de los verbos irregulares y de cambio vocálico; Traer/llevar; Estar + gerundio; Ir a/ Pensar + Infinitivo; Ir/Venir; Imperativo afirmativo; Diferencia entre Por/Para; Pretérito perfecto; Verbos de obligación.</p> <p>LESSICO El alfabeto; El aula; Naciones y nacionalidades; días de la semana; meses del año; Los números; La familia; la descripción física; los colores; La casa; las asignaturas. Las actividades del tiempo libre; La ciudad; Las profesiones; El tiempo atmosférico.</p> <p>CULTURA Geografía de España; Las lenguas de España. Comunidades autónomas.</p>	<p>COMPRESIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere espressioni e parole di uso molto frequente che riguardano argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale; • Cogliere l'essenziale di messaggi/annunci, seppure non comprendendo il significato della totalità delle parole; • capire brevi dialoghi in contesti noti; <p>COMPRESIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di leggere testi semplici comprendendone il significato generale; • Riconoscere le informazioni essenziali di materiali di argomento personale, quotidiano e sociale; • Capire messaggi personali brevi (lettere, cartoline, SMS, ecc.); • Comprendere semplici istruzioni e indicazioni <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riprodurre in modo sufficientemente corretto i suoni • Descrivere, usando semplici strutture, la propria quotidianità, gli interessi personali, un luogo • Sostenere una semplice conversazione guidata su argomenti noti; • Esprimere gusti e interessi • Formulare semplici domande <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper tradurre brevi frasi dall'italiano. • Essere in grado di elaborare delle sintesi elementari. • Scrivere un testo semplice e breve su argomenti familiari o di interesse personale

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura spagnola
ANNO	SECONDO BIENNIO (quarto anno)
INDIRIZZO	TURISTICO
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
<p>CONTENUTI</p> <p>STRUTTURE GRAMMATICALI Pretérito Imperfecto y Pluscuamperfecto. Pretérito Simple; Ser y estar + adjetivos; Ir/venir, pedir/preguntar, coger/tomar, quedar/quedarse. Uso delle preposizioni: Por/Para. Futuro y condicional simple. Subjuntivo presente de los verbos regulares; Imperativo afirmativo y negativo con pronombres.</p> <p>LESSICO La vivienda, el equipaje, los alojamientos turísticos, las habitaciones, las instalaciones y los servicios de un hotel, regímenes, precios y reservas. La carta comercial, el fax y el correo electrónico, la recepción, rellenar una ficha, la factura. La mesa, comidas y bebidas, platos típicos, edificios públicos, el hotel.</p> <p>CULTURA Fiestas y tradiciones españolas y latinoamericanas. Las tapas y platos típicos. El camino de Santiago</p>	<p>COMPRESIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le idee principali e i particolari significativi di testi orali in situazioni di vita quotidiana; • Comprendere il senso generale di messaggi orali di carattere professionale in microlingua; • Comprendere globalmente testi e messaggi semplici orali multimediali, su argomenti afferenti alla sfera personale, sociale e professionale in ambito turistico. • Conoscere la struttura del sistema fonologico, di ritmo e intonazione della frase. <p>COMPRESIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare in modo adeguato gli elementi strutturali e lessicali della lingua già acquisiti • Saper comprendere documenti autentici di vario tipo tratti da fonti della vita quotidiana e del mondo professionale turistico (brochure, tariffari, modulistica); • Comprendere semplici istruzioni e indicazioni in contesti multimediali; <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare espressioni e frasi semplici inerenti alla comunicazione quotidiana e professionale; • Interagire in modo semplice per presentare una regione, una città d'arte, una località turistica (mare, lago, montagna ...), una struttura ricettiva nelle sue tipologie; • Esprimersi in lingua orale in modo accettabile anche se non del tutto corretto. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper tradurre brevi testi dall'italiano allo spagnolo e viceversa; • Saper produrre ed elaborare un breve e lineare testo con frasi semplici e lessico appropriato, anche in microlingua; • Compilare moduli, lettere e documenti anche multimediali a carattere professionale;

IIS RAMACCA-PALAGONIA

DISCIPLINA	Lingua e cultura spagnola
ANNO	QUINTO Anno
INDIRIZZO	ITSE TURISTICO
SAPERI MINIMI	COMPETENZE/ABILITÀ/EVIDENZE
<p>CONTENUTI</p> <p>STRUTTURE GRAMMATICALI Uso del indicativo y del subjuntivo. Uso del futuro y del condicional. Oraciones: condicionales: si + presente; causales: como, porque + indicativo; temporales: cuando + indicativo/subjuntivo. Verbos de cambio.</p> <p>LESSICO Comprar billetes en Internet, el billete aéreo y la tarjeta de embarque, el aeropuerto, la estación de trenes y autobuses. Viajes y actividades, ofertas y reservas. Reclamaciones. Monumentos: detalles, interior, materiales. El crucero, la naturaleza. Ofertas de trabajo. Currículo Vitae. La entrevista de trabajo</p> <p>CULTURA Andalucía. La España actual. Madrid. Comunidad Valenciana. El Modernismo Catalán. Paradores.</p>	<p>COMPRESIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le idee principali e i particolari significativi di testi orali in situazioni di vita quotidiana; • Comprendere il senso generale di messaggi orali di carattere professionale in microlingua; • Conoscere la struttura del sistema fonologico, di ritmo e intonazione della frase. <p>COMPRESIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare in modo adeguato gli elementi strutturali e lessicali della lingua già acquisiti • Saper comprendere documenti autentici di vario tipo tratti da fonti della vita quotidiana e del mondo professionale turistico; • Comprendere semplici istruzioni e indicazioni in contesti multimediali; <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare espressioni e frasi semplici inerenti alla comunicazione quotidiana e professionale; • Interagire in modo semplice per presentare una regione, una città d'arte, una località turistica (mare, lago, montagna ...), una struttura ricettiva nelle sue tipologie; • Esprimersi in lingua orale in modo accettabile anche se non del tutto corretto. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • saper tradurre brevi testi dall'italiano allo spagnolo e viceversa; • saper produrre ed elaborare un breve e lineare testo con frasi semplici e lessico appropriato, anche in microlingua; • Redigere un itinerario di viaggio.

