



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544  
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401  
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web [www.iisramacca-palagonia.edu.it](http://www.iisramacca-palagonia.edu.it)  
E-mail [ctis04200g@istruzione.it](mailto:ctis04200g@istruzione.it) E-mail certificata [ctis04200g@pec.istruzione.it](mailto:ctis04200g@pec.istruzione.it)



CIRCOLARE N. 381

Ramacca, li 26/08/2024

Alle Docenti e ai Docenti  
Al personale ATA  
Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

## OGGETTO: Indicazioni Operative Scrutini Esami di recupero

Gli scrutini per gli esami di recupero per l'a.s. 2023/24 si svolgeranno presso la sede di Ramacca, secondo il calendario comunicato con la circ. n. 377 e qui riportato. Tutti gli Scrutini saranno presieduti dal Coordinatore di Classe o dal Dirigente Scolastico.

VENERDÌ 30 Agosto 2024				
Orario	Classe	N. Alunni da scrutinare	Classe	N. Alunni da scrutinare
08.30-08.50	1M	6	4D	6
08.50-09.05	2M	2	4C	3
09.05-09.20	3M	2	1D	4
09.20-09.35	4M	2	2A	3
09.35-09.55	1R	5	4G	4
09.55-10.15	2R	5	2H	7
10.15-10.30	3S	2		
10.30-10.45	4R	2	3A	3
10.45-11.05	1C	5		
11.05-11.25	2C	5		
11.25-11.45	3C	6		
11.45-12.05	3D	7		
12.05-12.30	2D	9		
12.30-12.55	1G	9		
12.55-13.20	2G	9		
13.20-14.00	3G	16		

**Ogni docente**, concluso l'esame di recupero, comunicherà immediatamente le proprie proposte di voto al coordinatore di classe.

**Il coordinatore** utilizzando Argo DidUP dovrà caricare le suddette proposte: effettuato l'accesso, dovrà cliccare su Ripresa Scrutinio, cliccare sul nome dell'alunno/a e modificare il "voto ripresa".

### Procedure da attivare durante lo scrutinio ad opera di chi presiede o di chi verbalizza

in Argo DidUP alla scheda *Scrutini – Ripresa scrutinio*.

1. Scegliere la classe interessata.
2. Verificare la completezza e la correttezza degli stessi (gli unici voti validi sono i numeri interi e i giudizi sintetici di IRC)
3. Giunti alla decisione collegiale finale cliccare su ogni singolo nominativo per inserire il voto finale, l'esito (Amnesso/a o Non amnesso/a) e (per il secondo biennio) il credito scolastico.
4. Cliccare in alto a destra su Azioni→ Inserire automaticamente la media
5. Cliccare in alto a destra su Azioni→ Stampa Tabellone

*Modello Tabellone Voti: Tabellone Ripresa dello Scrutinio Finale (SF)*



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544  
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401  
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web [www.iisramacca-palagonia.edu.it](http://www.iisramacca-palagonia.edu.it)  
E-mail [ctis04200g@istruzione.it](mailto:ctis04200g@istruzione.it) E-mail certificata [ctis04200g@pec.istruzione.it](mailto:ctis04200g@pec.istruzione.it)



*Ordine di stampa* Alfabetico

- x Escludi ritirati/trasferiti entro il 31/08/2024
- x Riporta data di Stampa

*Formato:* A4 Verticale

*Operazione:* Salva Pdf su Disco

*Intestazione:* Personalizzata

Salvare il tabellone in formato pdf

6. Cliccare in alto a destra su Azioni → Compila Verbale  
Selezionare “RIPRESA DELLO SCRUTINIO - verbale 2023/2024”.  
Cliccare sul “Scarica” in alto a destra: verrà proposto il download del file “documento.odt”  
Aprire e modificare il verbale con i dati da inserire (n. verbale, ora inizio, ora fine, presidente, segretario, etc.); si consiglia di utilizzare l’editor LibreOffice Writer.  
Salvare il file e generare una copia in formato pdf
7. **Solo classi seconde** - Certificazione delle competenze: utilizzando la seguente procedura:  
Cliccare nel menù di sinistra su scrutini e poi su Giudizi.  
Selezionare la classe  
Cliccare su : CDC -CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, SF-Giudizio Finale.  
Dall’elenco degli alunni cliccare sul nominativo di ogni alunno interessato e se necessario modificare il livello della competenza in base alle risultanze dell’esame di recupero  
Cliccare su Blocca Giudizi

Il verbale con allegato il tabellone dei voti (in un unico file PDF/A), firmato dal presidente e dal segretario della seduta, verrà inviato dal coordinatore secondo le consuete modalità utilizzate per i verbali dei consigli di classe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to\* Prof. Ing. Emanuele Diletto

---