



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



I.I.S. "RAMACCA - PALAGONIA"
Prot. 0006694 del 02/09/2023
I-1 (Uscita)

Ramacca, li 02/09/2023

CIRCOLARE N. 6

Al personale ATA

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

OGGETTO: orario di Lavoro del personale ATA e richiesta di disponibilità a lavoro straordinario/intensificazione

La nuova organizzazione che riguarda questa istituzione scolastica a partire da quest'anno richiede una più attenta pianificazione di tutte le attività che coinvolgono il personale ATA. Si ricorda che le Modalità di Prestazione dell'Orario di Lavoro del Personale ATA sono regolate dagli artt. 51 - 55 del CCNL scuola vigente. Le prestazioni che vanno oltre l'orario e le mansioni ordinarie sono indicate nell'art. 88 comma e: *le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (i.e. straordinario), ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia*. Entrambe le tipologie possono essere assegnate previa manifestazione di disponibilità del dipendente.

In relazione all'effettuazione dello straordinario si ricorda che *“l'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti; ulteriori dettagli in proposito sono definiti all'art. 28 del Contratto Integrativo di questo istituto. Si ricorda inoltre che esaurito il monte ore (budget) a disposizione per il compenso straordinario dei diversi profili, ciascun dipendente dovrà recuperare l'eccedenza oraria con riposi compensativi (ROL – Recupero Ore Lavorate) possibilmente entro la fine del mese successivo.*

I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, già presenti nel contratto integrativo di Istituto vigente, potranno eventualmente essere oggetto di revisione durante la contrattazione di Istituto

In base a quanto sopra le SS.VV. vorranno inviare via email all'indirizzo ctis04200g@iisramacca-palagonia.edu.it entro 7gg dalla presente, o in caso di assunzione successiva alla data odierna, entro 7gg dalla presa di servizio. Il mancato invio sarà inteso come mancata disponibilità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof. Ing. Emanuele Diletto