



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA**

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax:
0957945401

C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 33

Ramacca, li 18/09/2023

I.I.S. "RAMACCA - PALAGONIA"
Prot. 0007404 del 18/09/2023
I-1 (Uscita)

Alle Alunne ed agli Alunni
Ai Genitori
Alle Docenti ed ai Docenti
Al Personale ATA

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

OGGETTO: modalità di comunicazione e autorizzazione di ingressi posticipati o uscite anticipate in caso di gravi difficoltà organizzative.

Nel corso di un anno scolastico si verifica talvolta l'impossibilità di sostituire completamente i docenti occasionalmente assenti; in tale situazione, non essendo possibile garantire lo svolgimento dell'attività didattica per l'intero orario giornaliero possono rendersi necessari l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata di alcune classi. Tali variazioni di orario verranno comunicate alle famiglie, da parte dello staff di presidenza, mediante comunicazioni agli alunni e/o via email alle utenze della classe inserite nel registro elettronico Argo Scuolanext (normalmente entro le ore 18 del giorno precedente all'evento).

Talvolta purtroppo **eventi eccezionali e imprevedibili** (problemi logistici, eventi naturali, scioperi dei mezzi di trasporto, impossibilità di sostituire i Docenti assenti nelle ore terminali della giornata o altri improvvisi motivi di forza maggiore) rendono necessaria l'uscita anticipata senza consentire la possibilità di dare un congruo preavviso alle famiglie. In previsione di tali casi, i genitori degli studenti che lo ritengano opportuno possono autorizzare, in via permanente per il corrente a.s., l'uscita da scuola del figlio anche maggiorenne, anche senza preavviso, esonerando la scuola stessa da ogni responsabilità per quanto possa avvenire al di fuori dell'edificio scolastico.

I genitori che ritengono di poter aderire a tale ipotesi dovranno compilare in ogni sua parte il modulo di "Autorizzazione all'uscita anticipata in caso di emergenza organizzativa" allegato alla presente, sottoscriverlo e farlo pervenire al coordinatore di classe: si prega di non inviarlo direttamente da scuola.

Il coordinatore di classe, dopo aver raccolto i moduli della classe debitamente compilati e sottoscritti, stilerà un apposito elenco degli alunni in possesso della liberatoria e lo invierà prima possibile comunque non oltre il 10/10/2022, insieme ai moduli scansionati (scansione in monocromatico con risoluzione 200 dpi), via mail all'indirizzo ctis04200g@iisramacca-palagonia.edu.it con oggetto "Autorizzazioni uscite anticipate classe ____".

I genitori che lo riterranno opportuno potranno chiedere la revoca dell'autorizzazione in qualsiasi momento dell'anno scolastico contattando il coordinatore di classe o la segreteria didattica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof. Ing. Emanuele Diletto



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA**

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax:
0957945401

C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S. Ramacca-Palagonia
Ramacca

OGGETTO: Autorizzazione all'uscita anticipata in caso di emergenza organizzativa A.S. 2023/24

Avendo preso visione della Circolare N. 33 del 18 settembre 2023, si prende atto che in caso d'impossibilità da parte dell'Istituto di garantire lo svolgimento integrale dell'orario delle lezioni o, quantomeno, nell'impossibilità di assicurare la vigilanza nelle classi per cause di forza maggiore, compresa la contemporanea, imprevedibile, assenza di più unità del personale docente e non docente

 1 sottoscritt _____

nato a _____ il _____

documento d'identità (tipo e numero) _____

nella sua qualità di PADRE MADRE TUTORE LEGALE

dell'alunno _____ frequentante la classe _____ sez. _____

AUTORIZZA

in via permanente, per il corrente anno scolastico, 1 proprio/a figlio/a l'alunno/a a lasciare l'Istituto in anticipo rispetto al previsto orario giornaliero, anche senza preavviso, esonerando la scuola stessa da ogni responsabilità per quanto possa avvenire al di fuori dell'edificio scolastico.

Per eventuali comunicazioni urgenti Cell. Madre _____ cell. Padre _____

 1 sottoscritt _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma del genitore _____

VISTO: il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Emanuele Diletto