

Lingua e civiltà straniera- Inglese

Docente: Paola Condorelli

Attività

Gli argomenti affrontati sono i seguenti:

Dal testo 'Your Business Partner'

BUSINESS COMMUNICATION

Unit 3: 'Looking for a job' pag.56

- Job advertisements
- Curriculum vitae-European Format
- Making an application
- Job interview

Unit 4: 'Enquiries, replies and offers' pag.74

- Steps in business transaction
- First contacts in business
- Understanding enquiries
- Telephone enquiries
- Negative replies

BUSINESS THEORY

Unit 1: 'The framework of business' pag.168

- The production process
- The factor of production
- Commerce and trade
- Trade
- Distribution channels

Unit 2: 'Home and international trade' pag.186

- The contract of sale
- Import/export
- Visible and invisible trade
- The balance of trade and the balance of payments

Unit 3: Business organisations

- Multinationals pag.209
- How business grow pag.210
- Franchising pag. 211
- Startups pag.212

Unit 6: Banking and finance

- Bank services pag.253

Il programma iniziale prevedeva molti argomenti che non sono stati trattati per tre motivi: il livello basso della classe in termini di comprensione dei testi, di pronuncia e di rielaborazione; la successiva decisione metodologica di fornire ai ragazzi un riassunto con relativa traduzione e pronuncia di tutti i paragrafi affrontati (un paragrafo a lezione); la mancanza di tempo dal momento che negli ultimi due mesi ,marzo e aprile, delle 22 ore totali in cui avrei dovuto svolgere lezione, ho potuto utilizzarne solo 10, per motivi non dipendenti dalla sottoscritta.

Alcuni studenti conoscono parzialmente gli argomenti affrontati ma sono in grado di esprimersi in maniera piuttosto corretta, con una pronuncia adeguata, ed effettuare semplici collegamenti; altri hanno imparato mnemonicamente alcune informazioni e sono meno capaci di effettuare collegamenti. Altri studenti poi hanno acquisito pochissime nozioni e sono in grado di parlarne con grandissime difficoltà, commettendo molti errori sintattici e grammaticali, rendendo il messaggio poco chiaro a chi ascolta.

Le lezioni sono state svolte in maniera frontale, utilizzando il libro di testo e talvolta il materiale audio fornito dallo stesso. I paragrafi degli argomenti affrontati sono stati riassunti con parole più semplici, tradotti e letti, alunno per alunno, per migliorare la pronuncia. Sono state utilizzate le 'easy review check list' per lo svolgimento di verifiche scritte: trattasi di piccoli brani riassuntivi degli argomenti svolti, da completare utilizzando il lessico fornito alla fine di ogni esercizio. Le verifiche orali sono state effettuate prima sui capitoli interi, successivamente sui riassunti dei paragrafi affrontati ad ogni lezione.

