

# **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

## **RAMACCA - PALAGONIA**

**Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544**

**Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401**

**C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web [www.iisramacca-palagonia.gov.it](http://www.iisramacca-palagonia.gov.it)**

**E-mail [ctis04200g@istruzione.it](mailto:ctis04200g@istruzione.it) E-mail certificata [ctis04200g@pec.istruzione.it](mailto:ctis04200g@pec.istruzione.it)**

DOCENTE GIGLIO BIAGIO

CLASSE 3 G ( Turismo )

ARGOMENTI SVOLTI DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

A.S. **2023\_2024**

**AGUSANI, CAMMISA, MATRISCIANO -D.T.A. DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI SCUOLA & AZIENDA**

U. 1 Lezione n° 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	IL TURISMO E I TRASPORTI
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il turismo modern</li><li>• La domanda e l'offerta turistica</li><li>• Il mercato</li><li>• Le statistiche del turismo</li><li>• L'analisi della domanda e dell'offerta tursitica</li><li>• I trasporti</li><li>• Il trasporto ferroviario italiano</li><li>• L'offerta di Trenitalia e NTV</li><li>• il trasporto aereo</li><li>• il trasporto marittimo idroviario e su strada</li><li>• I cambi e le operazioni dei turisti</li></ul>
U. 2 Lezione n°11,12,,13,14,15 16,17 18	LE IMPRESE DI VIAGGI
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le imprese di viaggi e la loro attività</li><li>• Le commissioni delle ADV intermediarie</li><li>• Le on line travel agencnt</li><li>• La costituzionedi un'impresa di viaggi</li><li>• Il franchising nelle imprese di viaggi</li><li>• L'organizzazione del T.O.</li><li>• Le organizzazioni delle ADV</li><li>• I pacchetti turisitici</li></ul>
U.D.A 3 Lezione n° 19,20,21,22	LE STRUTTURE RICETTIVE

<p>U.D.A 4</p> <p>Lezione n° 23, 24,25,26,27,28 29,30,31,32</p>	<p>LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI</p>
<p>Contenuti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il servizio di biglietteria ferroviario</li> <li>• Il servizio di biglietteria aerea</li> <li>• I biglietti aerei e le operazioni di imbarco</li> <li>• La biglietteria marittima e stradale</li> <li>• Come si costruisce un itinerario</li> <li>• Gli itinerari descrittivi</li> <li>• La programmazione del viaggio da catalogo</li> <li>• Le crociere</li> <li>• La programmazione dei viaggi organizzati : 'itinerario</li> <li>• Gli itinerari descrittivi sservizi di accoglienza e di accesso</li> <li>• La programmazione dei viaggi da catalogo</li> <li>• La determinazione del prezzo di vendita di un viaggio org</li> <li>• La programmazione dei servizi di accoglienza e accesso</li> <li>• Il programma di viaggio</li> <li>• Il contratto di viaggio e i voucher</li> <li>• L'attività di vendita dei viaggi</li> </ul>
<p>U.D.A 5</p> <p>Lezione 33,34,35,36,37,38</p>	<p>LA VENDITA DEI SERVIZI TURISITICI</p>
<p>Contenuti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La vendita dei viaggi organiizzati</li> <li>• La fatturazione elettronica e la procedura di vendita di un viaggio org</li> <li>• La vendita di servizi turistici al lordo di commissione</li> <li>• La vendita dei servizi di trasporto al lordo delle commisione</li> <li>• La vendita dei servizi turistici singoli al netto delle commissione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I tributi e l'iva</li> <li>• I presupposti e gli adempimenti iva</li> <li>• La disciplina iva nel settore turistico</li> <li>• La liquidazione</li> </ul>
U.D.A 6	<p>LE OPERAZIONI DI FRONT E BACK OFFICE IN HOTEL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le operazione di prenotazione</li> <li>• Il contratto di albergo acconti e caparre</li> <li>• Le prenotazione on line</li> <li>• Le operazioni di check in</li> <li>• Il soggiorno e il check out</li> <li>• Le operazioni di back office</li> </ul>
D.D.A 7	La gestione il patrimonio e il reddito cenni e rinvio

Prof. Giglio Biagio