



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA**

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 69

Ramacca, li 11/10/2023

Ai Docenti neo-immessi in ruolo
Ai Docenti tutor
Al Personale ATA

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

OGGETTO: Docenti neo-assunti e che hanno ottenuto il passaggio di ruolo – Predisposizione del Bilancio di competenze l'a.s. 2023-2024.

Lo Scrivente informa le SS.LL che , in base al D.M. n. 850 del 27/10/2015, art. 5, il docente neo-assunto deve tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, e che tale bilancio di competenze deve essere predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio.

Il D.M. 226 del 16/08/2022 ha sostanzialmente confermato, con qualche variazione non sostanziale relativamente all'osservazione ed alla valutazione finale, le modalità di formazione e prova sperimentate negli anni precedenti.

Per quanto sopra tutti i docenti neo-assunti e i docenti che hanno ottenuto, nel corrente anno scolastico, l'immissione in ruolo o il passaggio di ruolo, dovranno compilare il bilancio delle competenze, utilizzando come traccia l'allegato modello INDIRE dello scorso anno scolastico, ed inviarlo via mail all'indirizzo ctis04200g@iisramacca-palagonia.edu.it entro il 31 Ottobre 2023.

Si comunica inoltre che al fine di ottemperare a quanto richiesto dall'Ufficio IV della Direzione Generale dell'USR per la Sicilia, questa Istituzione scolastica provvederà a comunicare i dati dei docenti interessati all'USR Sicilia; si allega informativa relativamente al suddetto trattamento.

Si preannuncia che prima dell'avvio del percorso di formazione che verrà gestito dalle scuole polo il Dirigente Scolastico terrà un incontro informativo con i docenti neo immessi ed i relativi tutor.

Nelle more del suddetto incontro i docenti possono comunque avviare l'attività *peer to peer* prevista dalla normativa. In occasione dell'attività di osservazione il docente tutor dovrà utilizzare la scheda di osservazione prevista dal Ministero allegata alla presente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof. Ing. Emanuele Diletto
