



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 345

Ramacca 16/05/2024

Alle Docenti e ai Docenti
Al Personale ATA
Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023-2024 - Docenti.

In prossimità della chiusura dell'anno scolastico si invitano i docenti a provvedere ai seguenti adempimenti di cui si dà un prospetto riepilogativo. Eventuali ulteriori adempimenti verranno comunicati successivamente. Chiarimenti e dubbi su quanto richiesto e sulla presente comunicazione saranno oggetto del Collegio dei Docenti del 20 p.v.

Interessati	Modalità	Oggetto	Scadenza
Tutti i docenti curricolari (escluso classi V).	Compilazione Modulo online	Relazione finale disciplinare	08/06/2024
Tutti i docenti curricolari.	Sottomissione mediante sito	Argomenti svolti (PDF/A)	
Docenti Coordinatori (escluso classi V).	Modulo online	Relazione del coordinatore	
Docenti titolari di ore di potenziamento	Email	Rendicontazione attività svolte e presenze (tramite Registro)	
Docenti con incarichi retribuiti	Email	Relazione e Scheda FIS	04/06/2024
Docenti di ruolo	Scuolanext	Domanda di ferie	30/06/2024
Tutti i docenti	In presenza Sede di Ramacca	Eventuali device in comodato	
Supplenti annuali o docenti in a.p. Docenti che hanno ottenuto il trasferimento.	In presenza	Chiavi dei cassette, libri, etc.	
Tutti i docenti	Compiti scritti	Sala docenti	

Docenti di tutte le classi e docenti coordinatori: invio delle relazioni finali e degli argomenti svolti.

Per le discipline che prevedono la compresenza di due docenti verrà effettuato un unico invio congiunto.

Non è necessario inviare le relazioni per le classi quinte essendo già contenuta nel Documento del consiglio di classe.

Relazione finale discipline entro il **08/06/2024**: <https://forms.gle/Zc5ykWMD17mNUvd89>

Relazione finali coordinatori **08/06/2024**: <https://forms.gle/fN1pBCVVEjKiw5Ch7>

Per la disciplina educazione civica non è necessario presentare una relazione finale ma è sufficiente l'invio del programma, inteso come elenco degli argomenti svolti, ad opera del coordinatore di classe o del coordinatore dell'educazione civica.

L'elenco degli argomenti svolti (programmi), salvato in formato PDF/A, va inviato entro giorno **08/06/2024** per tutte le classi, comprese le quinte, utilizzando il link "programmi svolti" al seguente indirizzo:

<https://sites.google.com/iisramacca-palagonia.gov.it/invio-file-archivio-digitale/home-page>

Si ribadisce che non è necessario fornire una copia cartacea dell'elenco dei programmi firmata dagli alunni.

La compilazione dei moduli non esonera i coordinatori dall'obbligo di presentazione della relazione amministrativa prevista fra gli adempimenti di fine anno (vedi indicazioni successive).

Docenti titolari di ore di potenziamento

Al fine di rendicontare al Collegio l'attività svolta, i docenti titolari di ore di potenziamento avranno cura di inviare via mail all'indirizzo ctis04200g@iisramacca-palagonia.edu.it il Registro ricevuto ad inizio anno, inserendo sia le ore svolte come sostituzioni di docenti in orario curriculare che le ore di attività con gli alunni in orario extracurriculare (allegando la relazione delle attività svolte e il tabulato con le presenze degli alunni) entro giorno **08/06/2024**.

Docenti coordinatori dell'educazione civica.

I Docenti coordinatori dell'educazione civica, che hanno svolto l'incarico utilizzando ore di potenziamento, non dovranno presentare relazione in merito; i coordinatori di educazione civica senza ore di potenziamento dovranno presentare esclusivamente la scheda FIS.

Docenti Tutor per l'Orientamento

I docenti tutor per l'orientamento dovranno, oltre a quanto previsto al punto successivo (Adempimenti amministrativi) compilare il seguente modulo google entro il 31/05/2024.

<https://forms.gle/1CGhbYrSmH9yGF6c8>

Adempimenti amministrativi

Al fine di consentire il pagamento delle attività svolte a carico del fondo di Istituto, i docenti che a qualunque titolo hanno diritto ad una retribuzione accessoria (coordinatori di classe e di dipartimento, direttori di laboratorio, titolari di progetti PTOF, coordinatori educazione civica senza ore di potenziamento, funzioni strumentali, tutor neoassunti, commissioni, Tutor per l'orientamento, ecc.) produrranno e consegneranno via mail entro il **04/06/2024** all'indirizzo ctis04200g@iisramacca-palagonia.edu.it:

- una relazione sull'attività realizzata evidenziando le ore di lavoro svolte e gli obiettivi raggiunti; per alcune attività comuni sono stati predisposti specifici modelli di relazione allegati alla presente; si ricorda ai docenti titolari di funzione strumentale che nella loro relazione dovrà essere prevista l'eventuale attività svolta dai docenti supporti con la relativa rendicontazione delle ore da retribuire secondo quanto stabilito dalla contrattazione integrativa di istituto (ciascuno dei supporti compilerà la scheda FIS relativamente alle ore svolte);
- scheda FIS economica secondo il modello allegato alla presente.

Si ricorda che le ore riconosciute in contrattazione integrativa di Istituto sono presenti nella versione integrale del contratto integrativo, reperibile al link:

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27602&node=21>

Si ricorda che il pagamento di eventuali attività come tutor PCTO, svolte non come ore di potenziamento, è subordinato all'inserimento sulla piattaforma Argo "Scuola-lavoro" di tutte le attività; chi non dovesse essere in possesso delle credenziali può rivolgersi al Prof. Gaspare Evangelista.

I docenti di ruolo avranno cura di produrre, inoltre, la **domanda di ferie** entro il 30/06/2024: si ricorda

che gli esami di recupero del debito ed i relativi scrutini, come deliberato dal Collegio dei Docenti, si svolgeranno dal 26/08/2024.

Per i docenti con contratto a tempo determinato, in assenza di richiesta di ferie, si procederà come da circ. n° 10 del 05/09/2023.

Device ed altro

Ai fini di una riorganizzazione dell'inventario, tutti i docenti restituiranno entro il 30/06/2024 i device in dotazione (esclusivamente presso la Segreteria di Ramacca avendo cura di sottoscrivere il verbale di riconsegna), le chiavi dei cassetti, dei laboratori ed altro materiale di proprietà della scuola.

I compiti scritti cartacei andranno lasciati in sala docenti entro il 30/06/2024 per permetterne la successiva archiviazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof. Ing. Emanuele Diletto
