



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544  
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401  
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web [www.iisramacca-palagonia.edu.it](http://www.iisramacca-palagonia.edu.it)  
E-mail [ctis04200g@istruzione.it](mailto:ctis04200g@istruzione.it) E-mail certificata [ctis04200g@pec.istruzione.it](mailto:ctis04200g@pec.istruzione.it)



### REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL PARCHEGGIO INTERNO DELLA SEDE DI RAMACCA DELL'IIS RAMACCA-PALAGONIA.

Allegato e parte integrante del Regolamento di Istituto  
Dell'IIS “Ramacca-Palagonia”  
approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26 Ottobre 2023

#### **Art.1 Premesse**

Costituiscono premessa e vincolo al presente regolamento di utilizzo del parcheggio interno della sede di Ramacca dell'IIS Ramacca-Palagonia (d'ora in avanti “Regolamento”) i seguenti documenti:

- Il D.L.vo del 9 aprile 2008 n. 81, Testo Unico sulla Sicurezza
- Il Codice della strada
- Il DVR ed il Piano di Emergenza dell'IIS Ramacca Palagonia
- Il Regolamento di Istituto dell'IIS Ramacca Palagonia

#### **Art. 2 Autorizzazioni**

L'utilizzo del parcheggio interno di via Fastucheria è esclusivamente riservato al personale dell'Istituto, agli studenti ed agli operatori, previa accettazione integrale del presente regolamento.

Agli studenti non è consentito l'ingresso delle automobili.

E' vietato l'uso ai genitori per la sosta di autovetture, anche temporanea, tranne casi particolari che dovranno essere concordati ed autorizzati dalla presidenza: gli studenti con problemi di deambulazione dovranno essere accompagnati o prelevati al di fuori delle fasce orarie vietate indicate all'art. 5 del Regolamento.

#### **Art.3 norme sulla circolazione**

All'interno del parcheggio vige il codice della strada. Il limite di velocità è di 10 km/h. E' assolutamente vietato il transito verso l'uscita in presenza di segnale luminoso (semaforo) acceso. Tutte le vie interne sono a doppio senso di marcia per permettere l'entrata e l'uscita. I veicoli in uscita dal cancello principale hanno sempre la precedenza rispetto a quelli in ingresso.

#### **Art. 4 - Spazi e parcheggi interni**

Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili, per la durata degli impegni scolastici e secondo eventuali altre disposizioni organizzative emanate dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 5 - Modalità di utilizzo degli ingressi**

I collaboratori scolastici addetti al servizio di portineria sono tenuti ad assicurare l'accesso al cortile solo nei casi e nella modalità previsti dal presente regolamento.

Il cancello carrabile su via Fastucheria deve preferibilmente restare chiuso e può essere aperto solo su richiesta del personale autorizzato.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE RAMACCA - PALAGONIA

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544  
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401  
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web [www.iisramacca-palagonia.edu.it](http://www.iisramacca-palagonia.edu.it)  
E-mail [ctis04200g@istruzione.it](mailto:ctis04200g@istruzione.it) E-mail certificata [ctis04200g@pec.istruzione.it](mailto:ctis04200g@pec.istruzione.it)



E' comunque tassativamente vietato, anche se in possesso del telecomando, l'apertura del cancello ed il transito di veicoli all'interno del cortile nelle seguenti fasce orarie.

- 7:50-8:10
- 10:45-11:10
- 11:55-12:10 (in caso di uscita degli alunni dopo la 4<sup>a</sup> ora)
- 12:55-13:10 (in caso di uscita degli alunni dopo la 5<sup>a</sup> ora)
- 13:55-14:10 (in caso di uscita degli alunni dopo la 6<sup>a</sup> ora)
- 14:55-15:10 (in caso di uscita degli alunni dopo la 7<sup>a</sup> ora)

### **Art. 6 - Responsabilità della scuola**

La zona di sosta è incustodita e, pertanto, la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.

Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali per i proprietari e i conducenti dei veicoli.

### **Art.7 - Personale esterno**

L'accesso al cortile è assicurato: ai Vigili del Fuoco, alle ambulanze, alla Protezione Civile, ai Carabinieri, alla Polizia Municipale e di Stato, nonché ai manutentori per varie necessità ed a coloro che verranno autorizzati dalla Dirigenza.

### **Art.8 - Identificazione parcheggi e divieti**

Il parcheggio P1 (parcheggio coperto lato Nord) è riservato a ciclomotori, motocicli e microcar.

Il personale Docente ed ATA deve utilizzare per le autovetture il parcheggio P2 in corrispondenza dell'ex campo di calcetto, all'interno degli spazi individuati con le apposite strisce bianche.

Gli operatori per il trasporto degli alunni disabili devono parcheggiare negli spazi a loro riservati delimitati da strisce gialle

E' vietato parcheggiare in luoghi diversi da quelli indicati.

### **Art. 9 - Domande e Permessi**

Tutto il personale interessato ad utilizzare il parcheggio interno per la sosta del proprio veicolo, deve inoltrare domanda utilizzando le modalità che saranno indicate dal DS e deve attenersi alle disposizioni indicate nel presente Regolamento.

### **Art. 10 - Provvedimenti**

Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto assoluto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate. In caso di inosservanza delle indicazioni riportate nel presente Regolamento, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico procederà alla revoca dell'autorizzazione di accesso di cui in oggetto. Il personale della Scuola, per trasgressioni gravi o ripetute, potrà incorrere in provvedimenti disciplinari .