



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
RAMACCA - PALAGONIA**

Via Fastucheria, 48 – 95040 Ramacca (CT) - Tel. 095 653329 – Fax 095 654544
Via Pitagora s.n.c. – 95046 Palagonia (CT) – Tel. 0957955421 – Fax: 0957945401
C.F.: 91019770873 – Codice Ufficio: UFH84X web www.iisramacca-palagonia.edu.it
E-mail ctis04200g@istruzione.it E-mail certificata ctis04200g@pec.istruzione.it



Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica

Approvato dal Consiglio di istituto del 26/10/2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** agli artt. il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento
agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
Visto l’art. 21 della Legge 59/1997;
Visto il DPR 275/1999;
Vista la Legge 107/2015;
Visto il D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;
Vista l’ipotesi de contratto collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca
Periodo 2019-2021

ADOTTA

le “Modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali scolastici in via telematica, nei casi previsti dalla legge, come di seguito riportato:

Articolo 1 – Premessa e Campo di Applicazione

Poiché l’art.44 c.6 del l’ipotesi del CCN del Comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021 prevede che “con Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a)”, in vista dell’ all’approvazione definitiva dello stesso, è opportuno disciplinare la materia.

E’ possibile lo svolgimento a distanza di tutti gli OO.CC. (Collegio dei Docenti, Consigli di Classe) qualora siano previste all’o.d.g. esclusivamente attività che non rivestano carattere deliberativo.

E’ possibile lo svolgimento a distanza degli OO.CC. (Collegio dei Docenti, Consigli di Classe) in caso di attività che rivestano carattere deliberativo sulla base dei Criteri definiti dal MIM previo confronto con la parte sindacale a livello di contrattazione integrativa nazionale e regionale.

In assenza di norme contrarie è possibile lo svolgimento a distanza del Consiglio di Istituto, non essendo lo svolgimento del suddetto OO.CC. materia di competenza del CCNI.

Articolo 2 - Oggetto

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Per “votazione” si intende l’ipotesi in cui il Presidente dell’organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita

dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Articolo 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;**
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;**
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;**
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;**
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;**
- d) la contemporaneità delle decisioni;**
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.**

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri sia il rispetto della privacy e sia le prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico e né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Articolo 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato secondo le modalità già stabilite dai Regolamenti interni, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat. Laddove, in caso di votazione sulla persona, sia necessario il voto segreto, dovranno essere adottate opportune soluzioni tecnologiche.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Qualora non sia possibile effettuare la registrazione della seduta, il verbale riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti.

Articolo 6 – Norma transitoria

Nelle more dell'approvazione definitiva del CCNI Istruzione e Ricerca 2019-21 trova

applicazione il Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n.23 del 03/09/2020.