

**Al Dirigente Scolastico
dell'IIS Ramacca – Palagonia**

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

Alunno/a _____

Il/La sottoscritto/a _____ in

qualità di genitore/tutore dell'alunno/a _____ nato/a

a _____ il _____, iscritto/a nella

Classe ____ sez ____ Indirizzo A.F.M. – Ramacca Turismo – Ramacca L.S. – Ramacca

ITT – Ramacca A.F.M. – Palagonia

L.S. – Palagonia L.Scienze Appl.te – Palagonia

LSU – Palagonia Liceo Economico Sociale – Palagonia

di questa istituzione scolastica,

CHIEDE

Il rilascio di N. ____ copie del CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA del/lla proprio/a

figlio/a, relativo all'a.s. _____ / _____ ad uso _____

A tal proposito

- allega n. _____ marche da bollo dell'importo di € 16,00.
- dichiara che il certificato è in regime di esenzione ai sensi del D.P.R. 642/72 in quanto trattasi di (indicare con una crocetta il tipo di certificazione esente da imposta di bollo nell'elenco sottostante):
 - Certificati rilasciati per l'esercizio dei diritti all'elettorato attivo e passivo (presentazione liste, accettazione candidature, ecc.).
 - Certificati rilasciati per la formazione degli elenchi dei giudici popolari e per la leva militare.
 - Certificati da produrre, anche dall'imputato, nell'ambito di procedimenti penali e disciplinari.
 - Certificati da produrre ai competenti uffici ai fini dell'applicazione delle leggi tributarie.
 - Certificati da produrre nell'ambito di un procedimento esecutivo per la riscossione dei tributi, dei contributi e delle entrate extratributarie dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni.
 - Certificati rilasciati nell'interesse dei non abbienti per ottenere sussidi.
 - Certificati richiesti da società sportive su disposizione delle relative federazioni e di enti ed associazioni di promozione sportiva di appartenenza.
 - Certificati occorrenti per le pratiche relative ad assicurazioni sociali obbligatorie (INPS).

- Certificati occorrenti per la liquidazione e il pagamento di pensioni, indennità di liquidazione, assegni familiari.
- Certificati occorrenti per la iscrizione nelle liste di collocamento.
- Certificati rilasciati per l'iscrizione, la frequenza e gli esami nella scuola dell'infanzia, scuola materna, scuola dell'obbligo e istruzione secondaria di secondo grado, per l'ottenimento di borse di studio e la riduzione o esonero delle tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni e mensa scolastica.
- Certificati da produrre nell'ambito di procedimenti giurisdizionali o amministrativi relativi a controversie: in materia di assicurazioni sociali obbligatorie; individuali di lavoro; in materia pensionistica; in materia di locazione di immobili urbani.
- Atti e documenti necessari per il rilascio o rinnovo di passaporti, carte di identità e documenti equipollenti.
- Certificati necessari per la concessione di aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo e prestiti agrari.
- Certificati da produrre nell'ambito delle procedure espropriative.
- Certificati da produrre per il rilascio di abbonamenti del trasporto di persone (ferrovie, autobus, ecc.).
- Atti, documenti, istanze, contratti, copie, estratti certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).
- Certificati da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi e graduatorie.
- Certificati per ottenere l'esonero totale o parziale del pagamento delle tasse scolastiche.
- Certificati per ottenere borse di studio o presalari.
- ALTRO _____ (indicare ulteriori usi in regime di esenzione non riportati nel precedente elenco).

Data _____

Firma del genitore/tutore
